

 <p>Universidad Interamericana de Puerto Rico Oficina de Registraduría</p> <p>Inter American University of Puerto Rico Office of the Registrar</p>		<p>SOLICITUD DE CAMBIO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS</p> <p><i>Change of Major Request Form</i></p>	
Número de identificación / <i>Identification Number</i>		Nombre y Apellidos / <i>First Name • Father's Surname • Mother's Maiden Surname</i>	
Grado a que aspira / <i>Degree you are seeking</i> <input type="checkbox"/> Asociado / <i>Associate</i> <input type="checkbox"/> Bachillerato / <i>Bachelors</i>		<input type="checkbox"/> Maestría / <i>Master</i> <input type="checkbox"/> Doctorado / <i>Doctoral</i>	
<input type="checkbox"/> Certificado Profesional / <i>Professional Certificate</i> <input type="checkbox"/> Certificado Técnico / <i>Technical Certificate</i>			
Programa de estudios actual / <i>Current Major</i>			Código / <i>Code</i>
Nuevo programa de estudios / <i>New Major</i>			Código / <i>Code</i>
Fecha / <i>Date</i>	Firma del estudiante / <i>Student's Signature</i>	Firma del consejero académico del nuevo programa de estudios / <i>New Major Academic Advisor's Signature</i>	Fecha / <i>Date</i>
Comentarios del Consejero Académico / <i>Remarks – Academic Advisor</i>			
<input type="checkbox"/> Certifico que el cambio solicitado fue aprobado e ingresado en el sistema. / <i>I certify the requested change was entered in the system.</i> <input type="checkbox"/> Certifico que el cambio solicitado fue denegado. / <i>I certify the requested change was denied.</i>			
Fecha / <i>Date</i>		Firma del registrado / <i>Registrar's Signature</i>	
INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS			
<p>1. El estudiante completará el formulario y se reunirá con el consejero académico para evaluar su solicitud. El consejero evaluará la situación del estudiante y le orientará sobre el nuevo programa de estudios y la norma de progreso académico. <i>The student will complete this form and meet with his/her designated academic advisor who will evaluate the petition. The advisor will evaluate the student's situation and orient him/her about new major and the satisfactory academic requirements.</i></p> <p>2. El estudiante pagará la cuota de \$13.00 en la Oficina de Recaudaciones a partir del segundo cambio y entregará el formulario con la evidencia del pago al registrador. Esta cuota no es reembolsable. <i>A charge of \$13.00 will be paid by the student at the Bursar's Office. / The charge is not refundable.</i></p> <p>3. El estudiante entregará la solicitud al Registrador, quien a su vez verificará que: <i>The student gives the application to the Registrar, who will verify:</i></p> <p><input type="checkbox"/> a. el estudiante está en cumplimiento con la norma de progreso académico o que presentó la evidencia de que recibió la recomendación de efectuar un cambio de programa de estudios como parte de un Plan Académico, y <i>the student meets the satisfactory academic progress requirements or if he/she was advised to change major as part of the Academic Plan, and</i></p> <p><input type="checkbox"/> b. el estudiante no ha aprobado más del 50% de los créditos del programa de estudios actual. <i>the student has not approved more than 50% of his/her current declared program.</i></p> <p>4. El registrador ingresará la información del cambio en el sistema, mantendrá el formulario original de la solicitud en el expediente físico del estudiante y notificará al estudiante el estatus de su solicitud. El cambio será efectivo a partir del próximo término en que se matricule el estudiante, en caso de que haya terminado el período de cambios en la matrícula. <i>The Registrar enters the information in the system, keeps the original request form in the student's file and inform the student about his/her request status. The change of major will be effective the next term the student enrolls in case the period for registration changes has expired.</i></p>			
Nota aclaratoria / Explanatory Note			
<p>Algunos programas académicos tienen requisitos particulares de admisión, por lo cual esta solicitud está condicionada a que se cumpla con los criterios establecidos para la concentración o especialidad que el estudiante solicita. <i>Some academic programs have specific admission requirements for each major or specialization, thus the approval of this request depends on student's compliance with the criteria established for the major the student is requesting.</i></p>			
Original • Registraduría / <i>Registrar's Office</i>		Copia • Estudiante / <i>Copy Student</i>	