



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Asistencia Económica

INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR LAS AYUDAS POR WEB

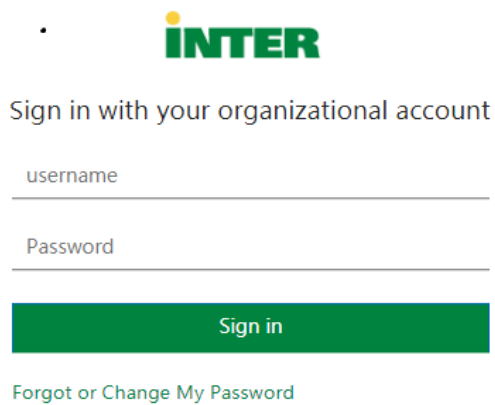
1. **Acceda a la siguiente dirección electrónica:**

<https://ssb.ec.inter.edu/ssomanager/saml/login?relayState=/c/auth/SSB>

2. **Entre su código de Usuario:**

Username:

Password:



• **INTER**

Sign in with your organizational account

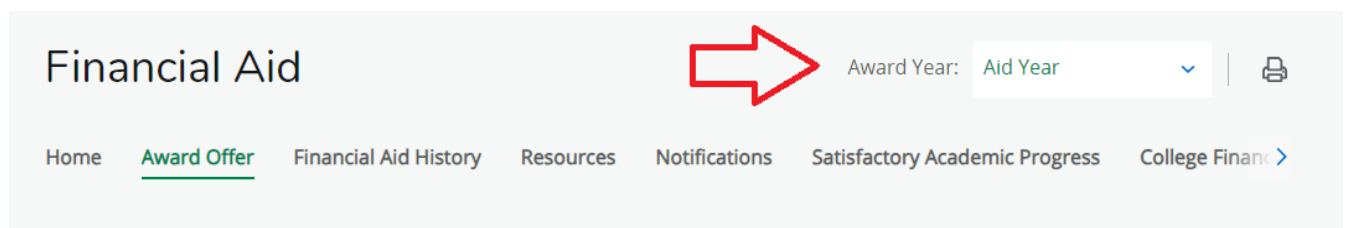
username

Password

Sign in

[Forgot or Change My Password](#)

3. **Seleccionar:**
Award Year



Financial Aid

Award Year: Aid Year

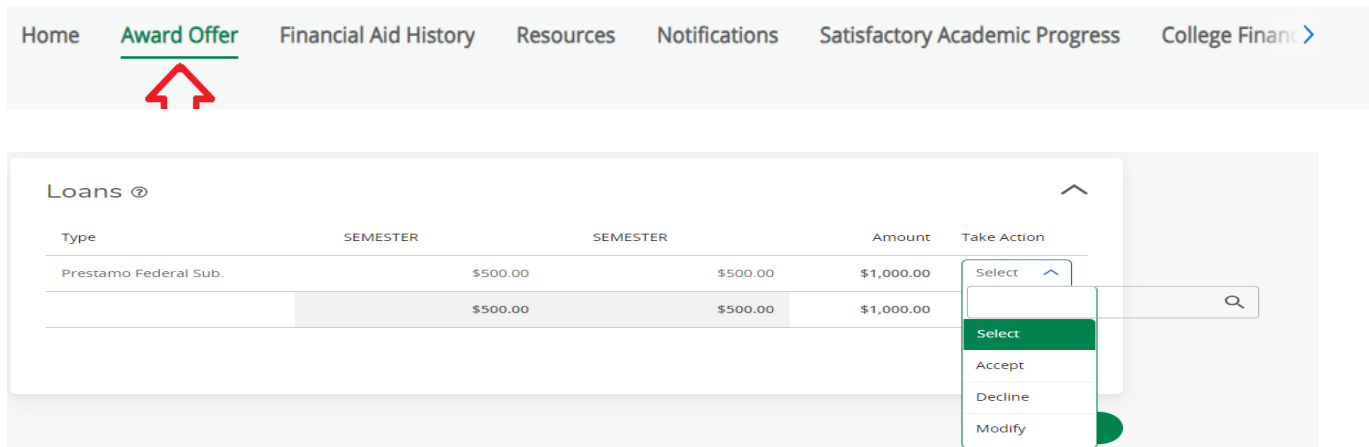
Home Award Offer Financial Aid History Resources Notifications Satisfactory Academic Progress College Financials >

2023 – 2024 01 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024

2024 – 2025 01 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025

4. Seleccionar

Award Offer, al final de la página, seleccionar el tipo de ayuda que desea aceptar préstamo o estudio y trabajo (Loans o Work)



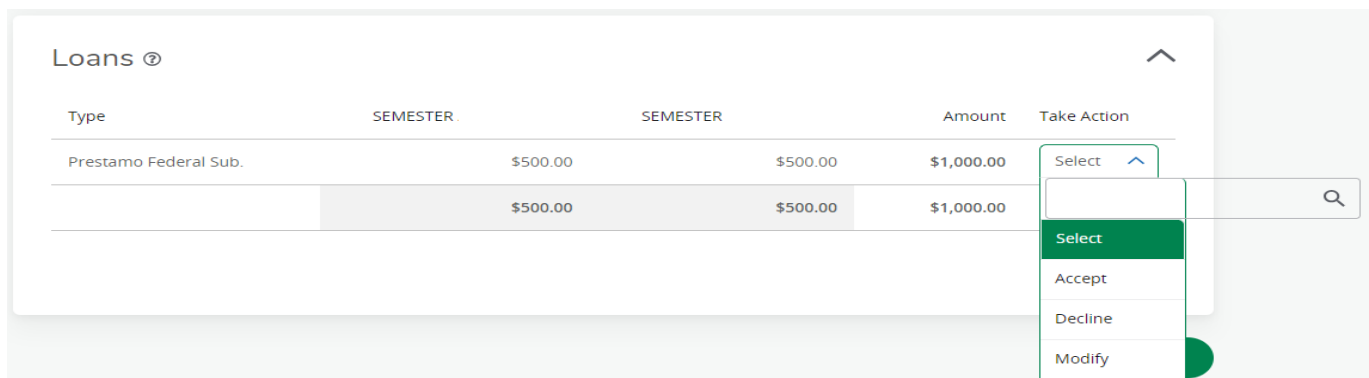
The screenshot shows the 'Award Offer' page with a navigation bar at the top. The 'Award Offer' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar is a table titled 'Loans' with the following columns: Type, SEMESTER, SEMESTER, Amount, and Take Action. The table contains two rows of loan offers. The first row is 'Prestamo Federal Sub.' with two semesters of \$500.00 each, totaling \$1,000.00. The second row is a continuation of the same offer. A dropdown menu is open for the 'Take Action' column, showing options: Select, Accept, Decline, and Modify. The 'Select' option is highlighted in green.

Type	SEMESTER	SEMESTER	Amount	Take Action
Prestamo Federal Sub.	\$500.00	\$500.00	\$1,000.00	Select
	\$500.00	\$500.00	\$1,000.00	Select

Esta sección se usará para aceptar, rechazar o modificar la oferta de ayuda económica.

A. Aceptar las ayudas económicas ofrecidas, en la sección de Take Action oprima Select en donde aparecerán las opciones de **Accept**, **Decline** o **Modify**.

- Al oprimir **Accept**, estará aceptando la ayuda ofrecida.
- Al oprimir **Decline**, estará rechazando la ayuda ofrecida.
- Al oprimir **Modify**, estará aceptando una cantidad diferente de la ayuda ofrecida



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Loans' table and the 'Take Action' dropdown menu. The 'Select' option is highlighted in green, and the dropdown menu is open, showing the options: Select, Accept, Decline, and Modify.

- B. Si desea aceptar las ayudas económicas ofrecidas, oprima en el campo Take Action Accept y luego submit
- C. Si desea rechazar las ayudas económicas ofrecidas, oprima en el campo Take Action Decline y luego submit
- D. Si desea aceptar una porción menor de las ayudas económicas ofrecidas, oprima en la sección Take Action **Modify**, aparecerá un recuadro coloque la cantidad que desea en el campo **Modified Amount** y oprima **ok** y luego **submit**.

Al oprimir **Submit**, el cambio en la ayuda económica ofrecida quedará registrado al momento. Es sumamente importante, que antes de salir de su cuenta, verifique que todas las ayudas económicas tengan el status que usted solicitó.

Notas importantes:

- Los estudiantes solicitando préstamo por primera vez, deberán completar el Pagaré (MPN) y la Entrevista de Entrada. Este proceso lo completará visitando <https://studentaid.gov> allí podrá firmar el pagaré y completar la entrevista de entrada.
- Si aceptó, Préstamos **Stafford Subsidado o No subsidiado**, deberá completar un solo MPN. En cambio, por cada **Préstamo Grad Plus** que acepte, deberá completar un MPN cada vez que solicite este préstamo.
- Si por alguna razón, aceptó o declinó incorrectamente alguna de las ayudas económicas ofrecidas y desea cambiar el status de la misma, deberá comunicarse con el personal de la Oficina de Asistencia Económica de su recinto.
- Con la aceptación de las ayudas económicas por el estudiante, la Universidad Interamericana de Puerto Rico, queda debidamente autorizada a que se acrediten las ayudas económicas a su cuenta y a que cobre del sobrante, si alguno, otros cargos que apliquen.
- Solo se acreditarán las ayudas económicas a la cuenta del estudiante, si éste ha aceptado los cargos de matrícula en la Oficina de Recaudaciones.