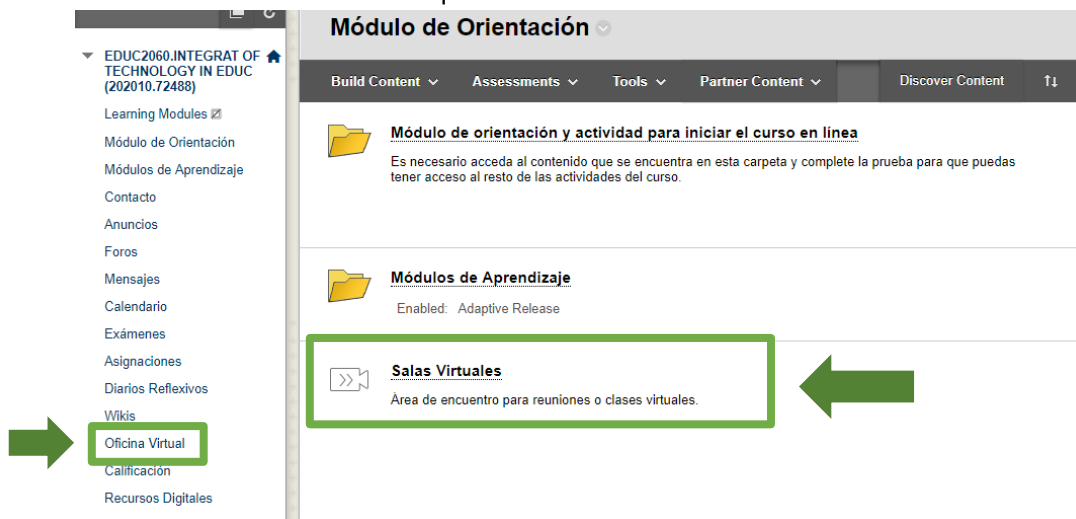


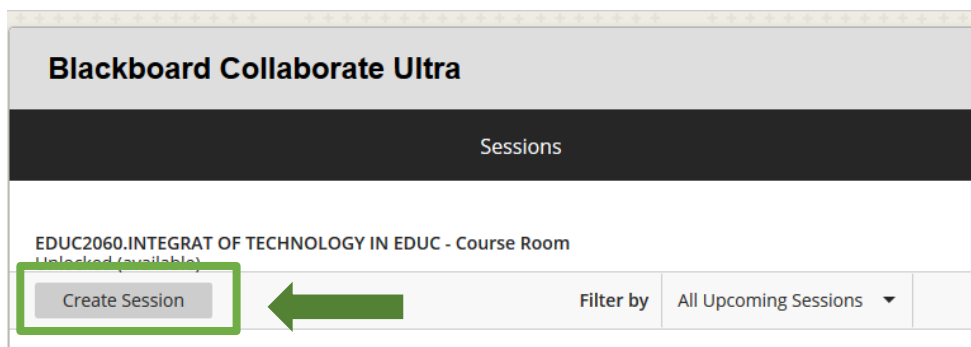
Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

Blackboard Collaborate Ultra es una herramienta vía Web que le permite a la facultad ofrecer reuniones virtuales sincrónicas dentro de un curso en Blackboard. Recomendamos utilizar [Google Chrome](#) o [Firefox](#) para utilizar esta herramienta eficazmente. Para configurar su sala virtual realice los siguientes pasos:

1. Ingrese a su curso en línea e inicie Blackboard Collaborate Ultra desde la carpeta de Salas Virtuales o en el menú de la izquierda en Oficina Virtual.



2. Presione *Create Session* para configurar una sala para el encuentro.



Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

3. Configure las diferentes opciones que presenta la sala virtual. Comience por la información básica. El sistema permite que invitados o estudiantes puedan conectarse desde cualquier dispositivo sin tener que ingresar al curso. Presione copiar y comparta el enlace con sus estudiantes.

3.1. Ingrese los detalles del evento.

The image shows a screenshot of the Blackboard Collaborate Ultra event configuration interface. The interface is divided into several sections, with green callout boxes and arrows pointing to specific fields and options:

- Clase Virtual 1**: A text input field for the event name. Callout: **Ingrese el nombre**
- Get secure link**: A button to generate a secure link.
- Anonymous dial in:** A section containing:
 - 571-392-7650 PIN: 355 244 4889**: A text field for the dial-in number. Callout: **Marque si desea tener invitados (conexión a través de dispositivos móviles)**
 - Dial In**: A button to dial in.
 - Guest access**: A checked checkbox. Callout: **Marque si desea tener invitados (conexión a través de dispositivos móviles)**
 - Guest role**: A dropdown menu set to "Participant".
 - Guest link**: A text field containing "https://us.bbcollab.com". Callout: **Copie el enlace**
- Event Details**: A section containing:
 - Start**: Fields for date (8/29/19) and time (3:14 PM). Callout: **Fecha y hora de comienzo**
 - End**: Fields for date (8/29/19) and time (4:14 PM). Callout: **Fecha y hora de cierre**
 - No end (open session)**: An unchecked checkbox. Callout: **Marque si no desea que cierre la sala**
 - Repeat session**: An unchecked checkbox. Callout: **Marque si no desea que cierre la sala**
 - Early Entry**: A dropdown menu set to "15 min before start time". Callout: **Marque si desea que se repítala sesión durante un periodo de tiempo**
 - Provide a description**: A link to add a description. Callout: **Presione para ingresar una descripción de la sala o temas a discutir**

Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

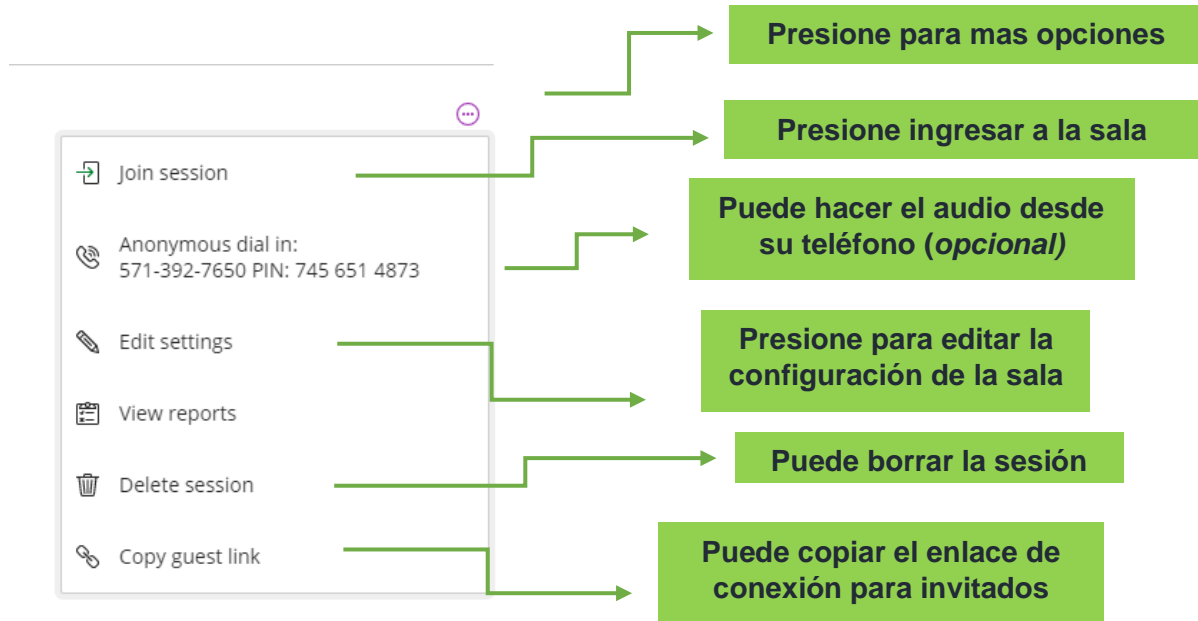
3.2. Seleccione los privilegios que tendrán los estudiantes.

The image shows the 'Session Settings' interface in Blackboard Collaborate Ultra. It includes several sections with settings and checkboxes, each with a green callout box explaining the action:

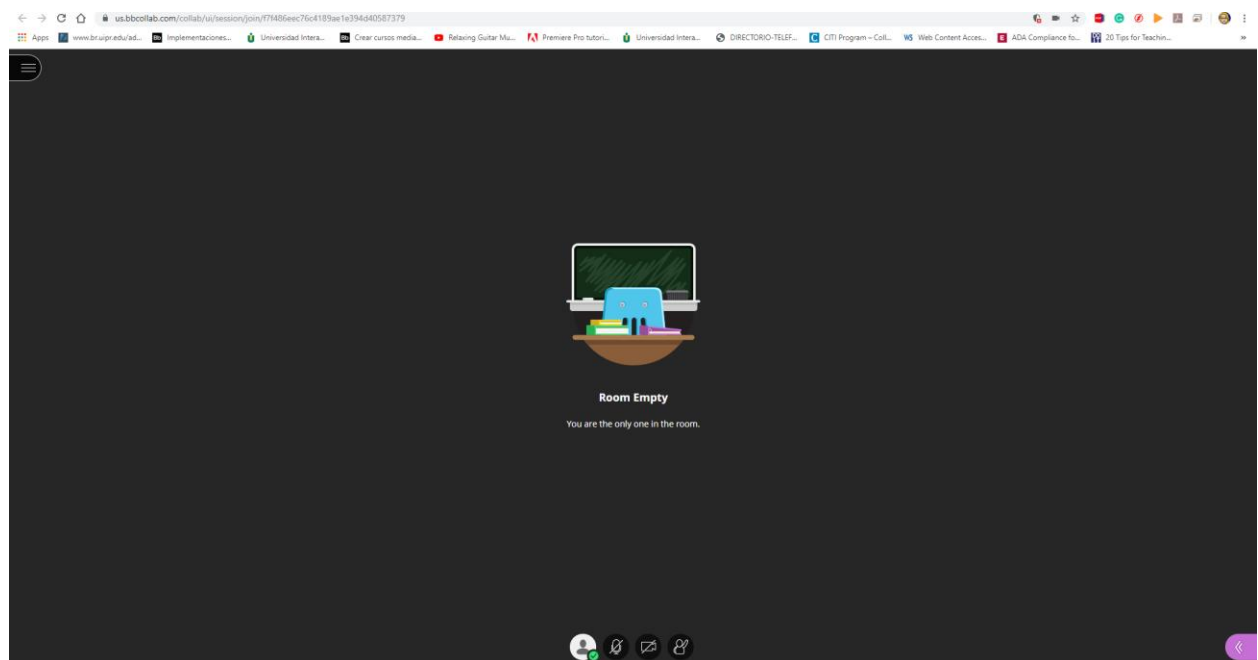
- Default Attendee Role:** A dropdown menu set to 'Participant'. Callout: **Establezca el rol del estudiante**
- Recording:** Two checkboxes: 'Allow recording downloads' (unchecked) and 'Anonymize chat messages' (unchecked). Callout: **Marque si desea que puedan descargar la grabación**
- Moderator permissions:** One checkbox: 'Show profile pictures for moderator only' (unchecked). Callout: **Marque si desea colocar el chat anónimo en la grabación**
- Participants can:** Four checked checkboxes: 'Share audio', 'Share video', 'Post chat messages', and 'Draw on whiteboard and files'. Callouts: **Marque si desea que los participantes hablen por el micrófono**, **Marque si desea que los participantes activen su cámara**, and **Marque si desea que los participantes escriban en el chat**
- Enable session telephony:** One checked checkbox: 'Allow attendees to join the session using a telephone'. Callout: **Marque si desea que los participantes escriban en la pizarra**
- Private Chat:** Two unchecked checkboxes: 'Participants can only chat privately with moderators' and 'Moderators supervise all private chats'. Callout: **Marque para que los participantes se puedan conectar desde un teléfono**
- Buttons:** 'Delete' and 'Save' buttons at the bottom. Callout: **Presione para grabar la configuración de la sala**

Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

4. Para acceder o editar la sala deberá presionar sobre la misma para activar el menú.

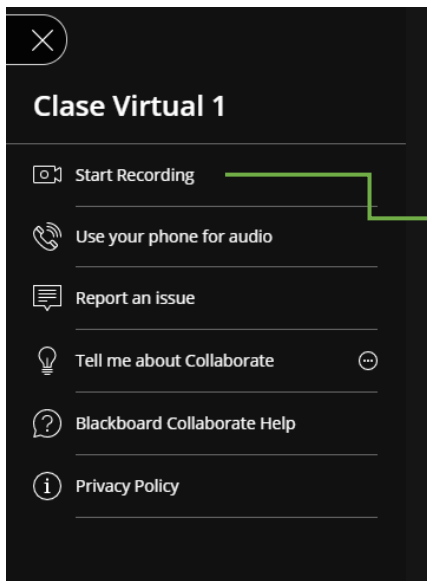


5. Al ingresar se realizarán pruebas de audio y video y llegará a esta pantalla.



Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

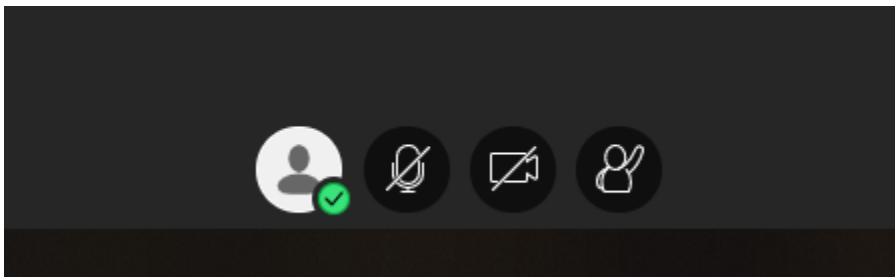
6. A mano izquierda tendrá un menú para la sesión.



Presione para grabar la sesión y que los participantes puedan verla más adelante.

7. En el menú principal podrá activar su cámara, audio y ver los turnos de los estudiantes que desean hablar.

7.1. Opciones inactivas

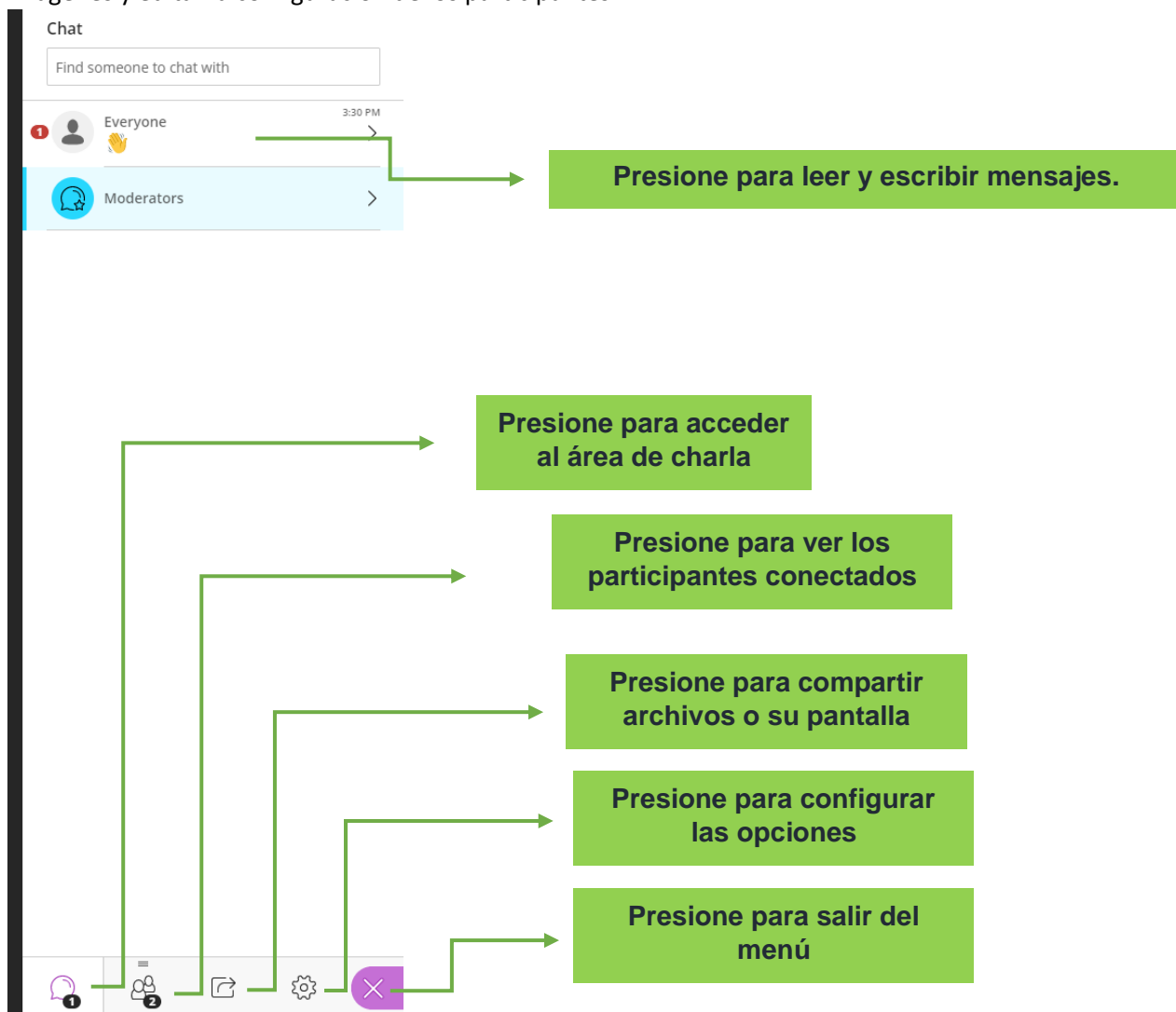


7.2 Opciones activas al dar un clic.



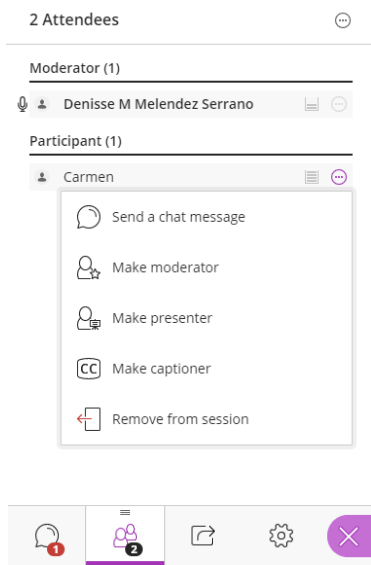
Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

8. Para activar el panel de colaboración presione la franja violeta que aparece a mano derecha. Allí podrá charlar, ver el estatus de los participantes, compartir su pantalla, enviar archivos o imágenes y editar la configuración de los participantes.

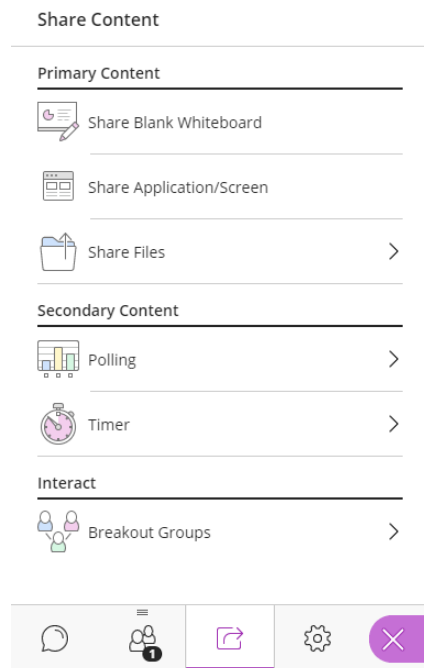


Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

8.1 En los participantes podrá ver la intensidad de la conexión en las barras o cambiar el rol del participante para que pueda hacer presentaciones, moderar la charla, escribirle en privado, hacer subtítulos o remover de la sesión.

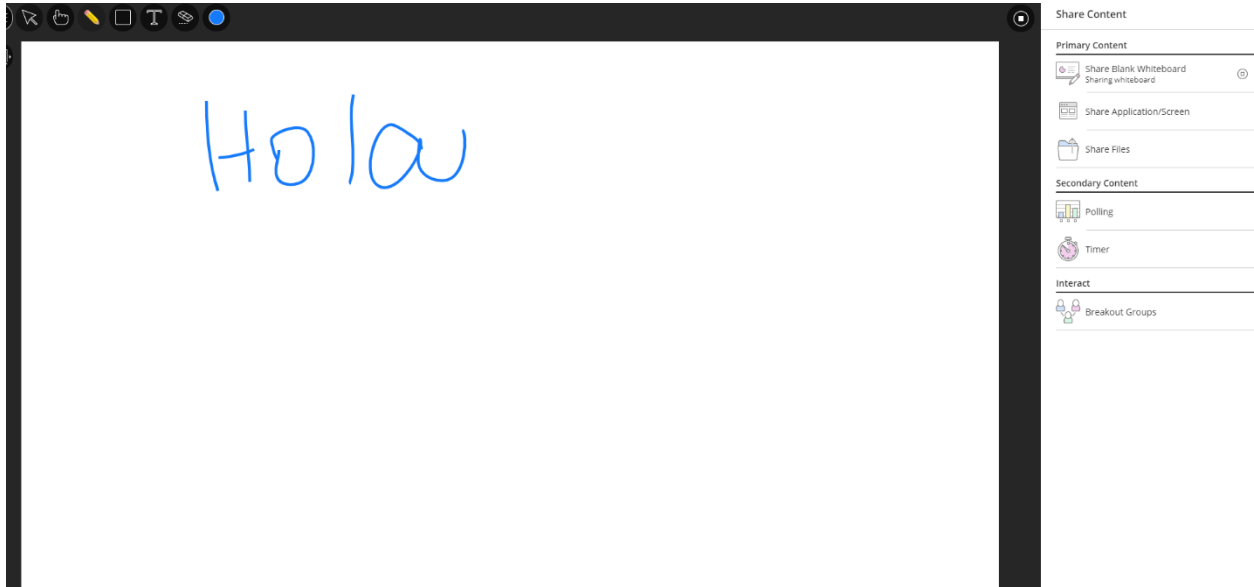


8.2 Para compartir información tiene varias opciones:

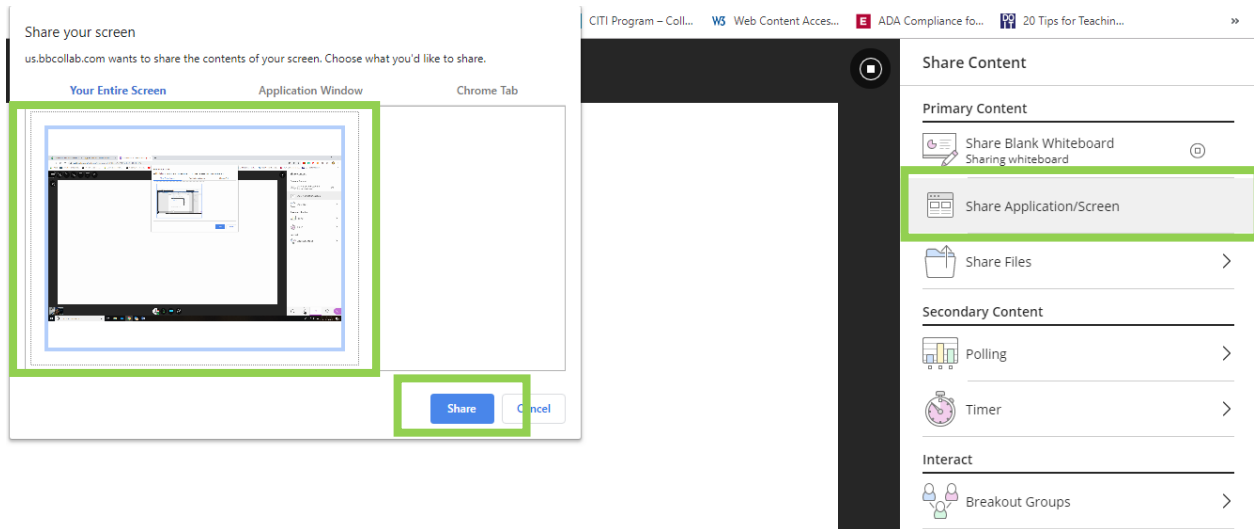


Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

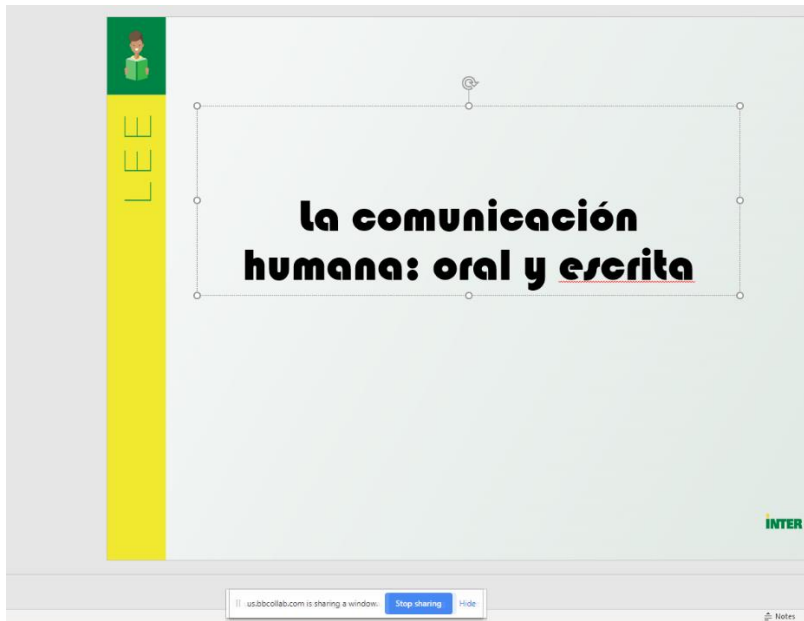
8.2.1 Compartir una pizarra en blanco y poder escribir con el cursor.



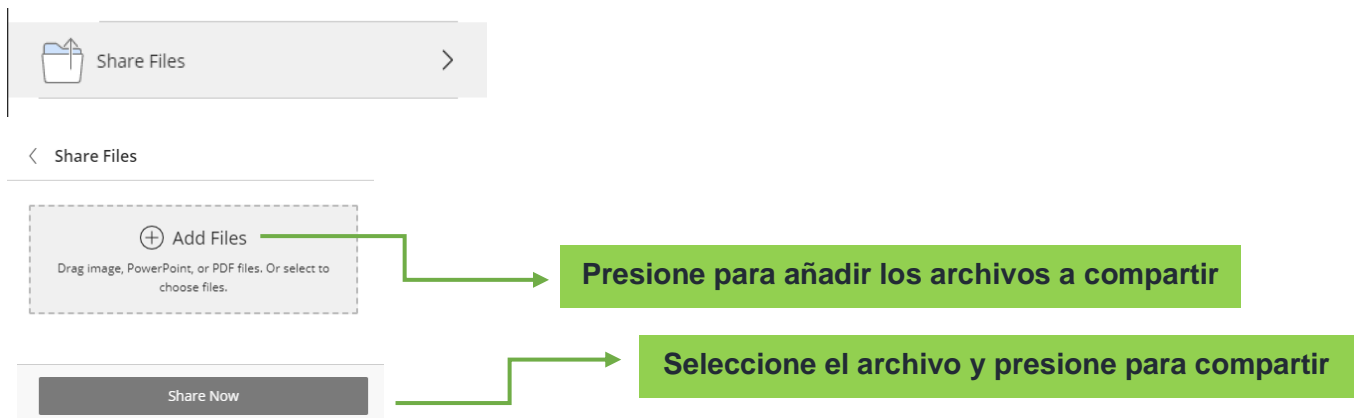
8.2.2 Compartir la pantalla de la computadora o una aplicación.



Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina



8.2.3 Compartir un archivo o presentación. Seleccione *Add File*, explore el archivo en su computadora y *open* para añadirlo a la lista de archivos. Luego, presione el archivo a compartir y presione *share now*.



Blackboard Collaborate Ultra para Facultad
Salas Virtuales para reuniones u horas de oficina

9. Al terminar la sesión vaya al menú de la izquierda y detenga la grabación. Espere a que todos los participantes salgan de la sala y podrá abandonar la misma. Entre 24 a 48 horas el sistema generará un enlace de la grabación que podrá compartir con sus estudiantes. Acceda a *Recordings*, seleccione *Recordings in a Range* e ingrese la fecha del ofrecimiento para que aparezca la grabación. Presione el menú ... para copiar el enlace, ver la grabación o descargar el archivo.

The image shows a series of steps for managing recordings in Blackboard Collaborate Ultra. The interface includes a left-hand navigation menu with 'Recordings' highlighted, a top navigation bar, and a main content area with a date filter and a table of recordings. A context menu is open over a recording entry, showing options like 'Watch now', 'Download', and 'Copy link'. Green boxes and arrows highlight the specific elements to be interacted with, and text boxes provide instructions for each step.

Presione

Presione

Presione

Ingrese la fecha

Presione para más opciones

Seleccione la acción a tomar

Session name / Recording name	Date	Duration
Primera Reunión Virtual / recording_1	8/22/19, 8:12 PM	01:21:52