

¿Cómo trabajar  
en el Grade  
Center en  
Blackboard  
Learn?

---

# Introducción

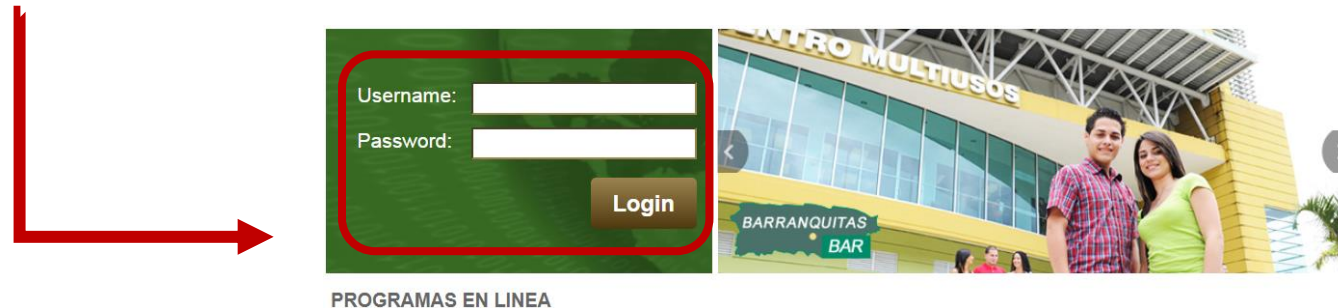


Blackboard  
learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>

- Este tutorial tiene el propósito de enseñar cómo trabajar en el Grade Center utilizando la herramienta de estudios en línea Blackboard Learn.

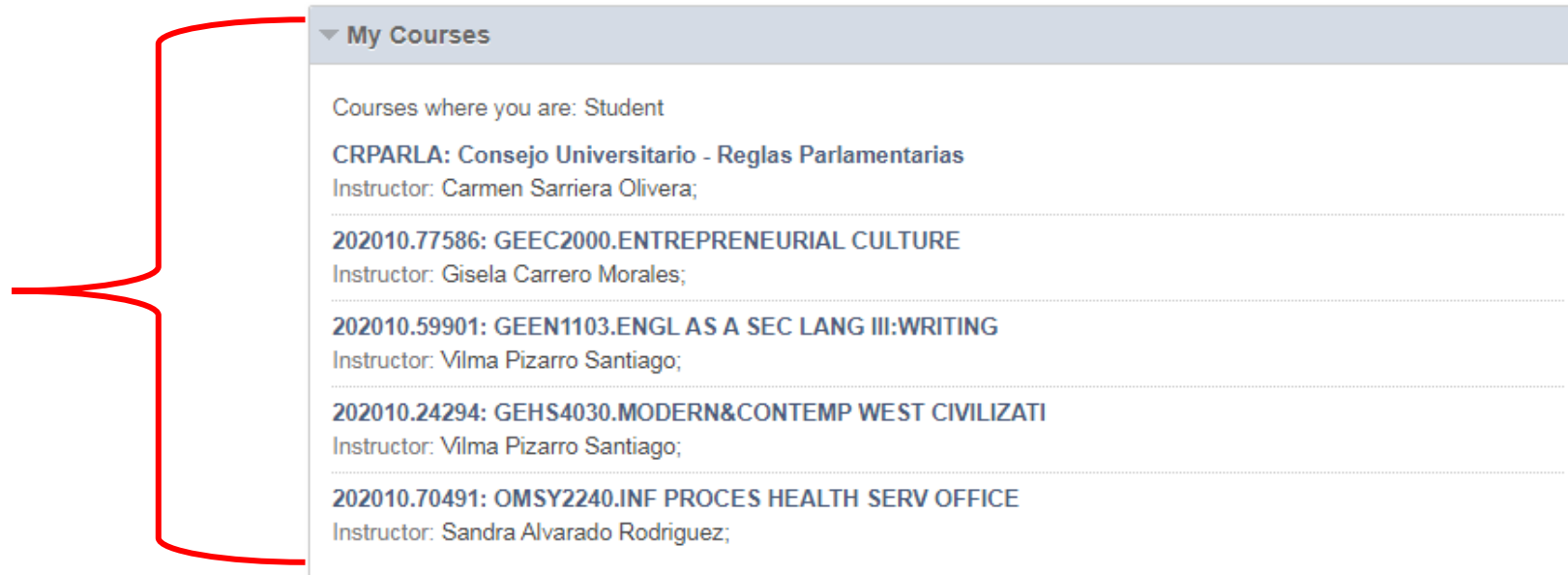
# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- Accede a [Blackboard](#) e ingrese su número de empleado y contraseña.
  - Ejemplo:
    - Username: B00000000
    - Contraseña: \*\*\*\*\*



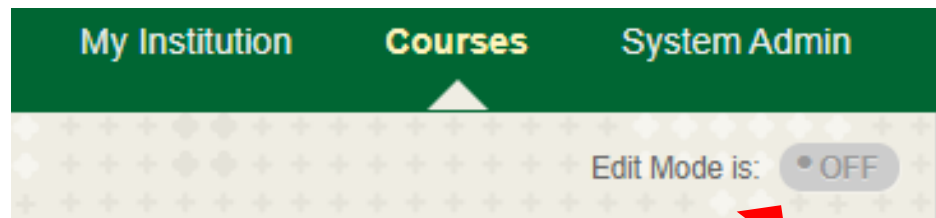
# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 1:** Accede a la lista de clases (*courses*) y selecciona la sección en donde trabajarás con el Grade Center.



# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 2:** Una vez dentro del curso, confirme que el modo de Edición esté encendido. Para cambiar el modo de edición simplemente oprima sobre el botón de ON/OFF



Modo de edición apagado



Modo de edición encendido

# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 3:** vaya al menú de la parte izquierda de la pantalla e identifique y seleccione **Grade Center**.

The diagram illustrates the navigation process for the Grade Center in Blackboard Learn. It consists of two main parts: a screenshot of the course management menu and a detailed view of the Grade Center sub-menu.

**COURSE MANAGEMENT Menu:**

- Control Panel
- Content Collection →
- Course Tools
- Evaluation →
- Grade Center** →
- Users and Groups
- Customization →
- Packages and Utilities →
- Help

**Grade Center Sub-menu:**

- Needs Grading** → Tareas que necesitan calificación
- Full Grade Center** → Muestra el registro de notas completo.
- Assignments** → Muestra la calificación de asignaciones
- Tests** → Muestra la calificación de los exámenes

# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 4:** Después de seleccionar alguna de las áreas para ver las calificaciones

**Grade Center : Tests**

Create Column Create Calculated Column Manage Reports Filter Discover Content Work Offline

Move To Top Email Sort Columns By: Layout Position Order: Descending

Grade Information Bar Last Saved: June 4, 2018 10:49 AM

Last Name	First Name	Username	Student ID	Last Access	Availability	Examen Unidar	Examen Unidar
ALEJANDRO	CHRISTOPHER	ub1966108			Available	--	--
ALEXANDER SANC	FRANCHESKA	ub1966113			Available	--	--
ALVARADO PAGÁN	YARIELIS	ub1966148			Available	--	--

Examen ofrecido

Símbolos visibles

- User Unavailable
- Column Not Visible to Users
- Completed
- Needs Grading
- Override
- Attempt in Progress
- External Grade
- Grade Exempted for this User
- Does not contribute to user's grade
- Error
- Not Participating
- Anonymous Grading is enabled for this item

Icon Legend

# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 5a:** identificar el examen que se ofreció y visualizar el icono que aparece

Grade Information Bar Last Saved: March 20, 2020 1:49 PM

Last Name	First Name	ACTIVIDAD PAI	Examen Organi	Actividad acad	Examen Unidad
Rosario Colon	Pablo	--	10.00	--	!

Selected Rows: 0

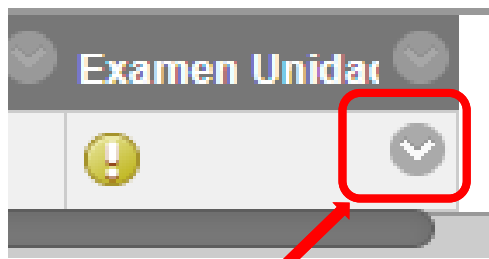
1. Examen completado, puntuación obtenida

2. Examen necesita ser calificado

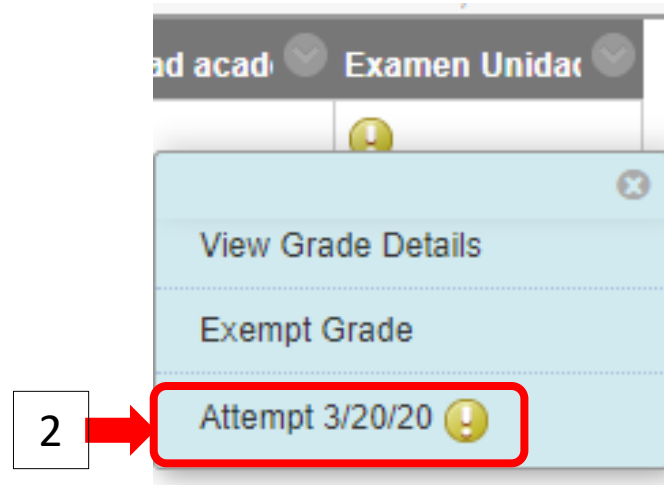


# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 5b:** evaluar contestación y asignar puntuación



1



2



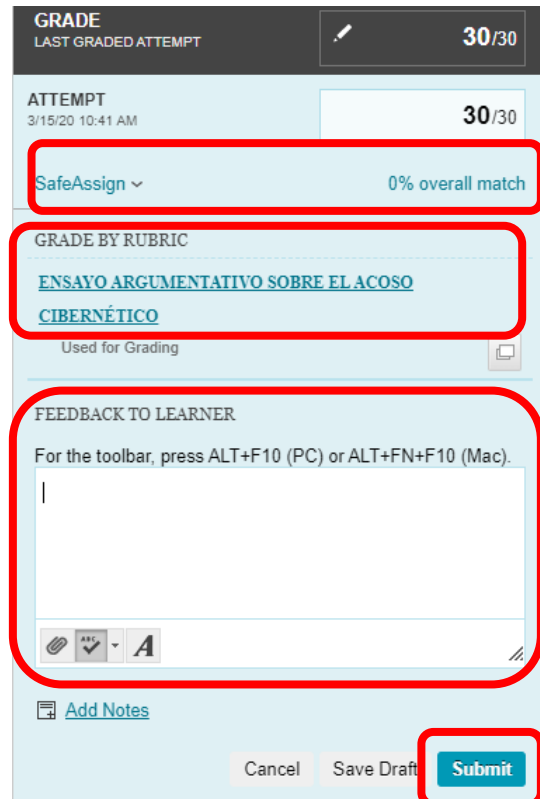
3. Asignar calificación



4

# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

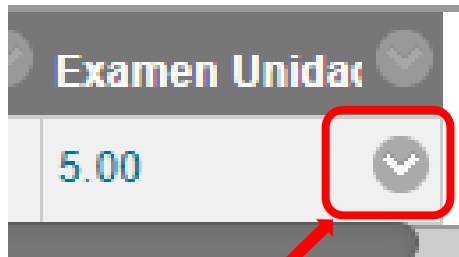
- **Paso 5c:** A mano izquierda verá el trabajo entregado. En la izquierda presione la rúbrica de evaluación y observe el informe de *SafeAssign* (*herramienta para detectar plagio*). Escriba retroalimentación en el área de *Feedback to learner* y Submit.



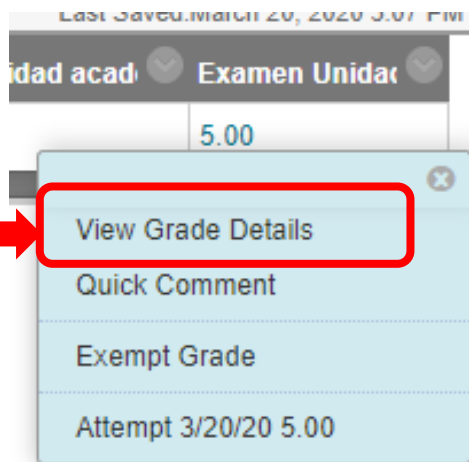
The screenshot displays the Blackboard Learn Grade Center interface for a specific attempt. The top section shows the 'GRADE' for the 'LAST GRADED ATTEMPT' as 30/30. Below this, the 'ATTEMPT' details are shown for 3/15/20 at 10:41 AM, also with a score of 30/30. A red box highlights the 'SafeAssign' section, which indicates a '0% overall match'. Another red box highlights the 'GRADE BY RUBRIC' section, showing a rubric titled 'ENSAYO ARGUMENTATIVO SOBRE EL ACOSO CIBERNÉTICO' used for grading. A third red box highlights the 'FEEDBACK TO LEARNER' section, which contains a text area for providing feedback and a toolbar with icons for undo, redo, and bold. At the bottom, there are buttons for 'Cancel', 'Save Draft', and 'Submit', with the 'Submit' button also highlighted by a red box.

# ¿Cómo trabajar con el Grade Center en Blackboard Learn?

- **Paso 5d:** para ver los detalles del intento de un examen para un estudiante



1



2

**Current Grade:** 5.00 out of 12 points **Exempt**  
Grade based on Last Graded Attempt  
Due: None  
Calculated Grade 5.00

**View Attempts** ← Ver contestaciones

Attempts | Manual Override | Column Details | Grade History

Delete Last Attempt Go

Date Created	Date Submitted (or Saved)	Value	Feedback to Learner	Grading Notes	Actions
Mar 20, 2020 1:49:12 PM	Mar 20, 2020 1:49:49 PM (Completed)	5.00			Grade Attempt Ignore Attempt Clear Attempt

Eliminar intento, permite tomar nuevamente

Icon Legend