



SOLICITUD DE ALQUILER DE INSTALACIONES FÍSICAS

INSTALACIÓN SOLICITADA	INSTALACIÓN SOLICITADA	ESPECIFICACIONES
AUDITORIO	SALON DE CLASE	
CAPILLA	LABORATORIO COMPUTADORAS	Sujeto a evaluación
SALA VIDEOCONFERENCIA DEL CAI	ÁREA(S) ESTACIONAMIENTO(S)	
CENTRO MULTIUSOS (CANCHA) *	ANFITEATRO BIOTECNOLOGÍA	Sujeto a evaluación
OTROS		

NOMBRE: _____
(Persona responsable de la actividad, agencia, organización o institución que solicita el uso de las instalaciones)

TELÉFONO: _____ **FAX:** _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DIRECCIÓN: _____

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: _____

FECHA(S): _____

HORA DE INICIO: _____ (DÍA: _____) **HORA DE ENTREGA:** _____ (DÍA: _____)

Incluya el tiempo necesario para ensayos y arreglos de local. Si la actividad se extiende más de un día, utilice los paréntesis provistos para indicarlo. La Universidad se reserva el derecho de disponer de la instalación el resto del tiempo.

Número de personas que asistirán: _____ **¿Abierta al público en general?** Sí No

EQUIPO QUE SOLICITA: Mesas _____ Sillas _____ (Sujeto a disponibilidad) *(Centro Multiusos No cuenta con sillas y mesas). Las sillas y mesas están disponibles en el área, de necesitar adicionales deberán ser provistas por las personas responsables de la actividad.

CANTIDAD A COBRAR POR ENTRADA: _____

CASA ASEGURADORA: _____

Número de póliza de responsabilidad pública: _____

Debe especificar un endoso por cien mil dólares (\$100,000.00) a favor de la:

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Barranquitas
PO BOX 517
BARRANQUITAS PR 00794

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

Aprobada Denegada

Razones para denegar: _____

FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA

FECHA