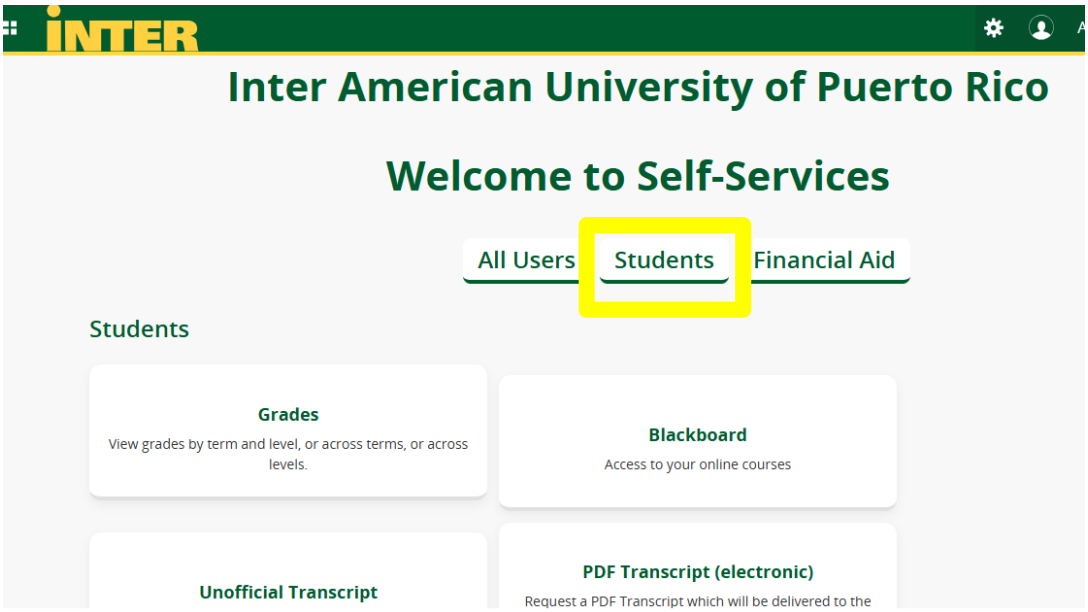
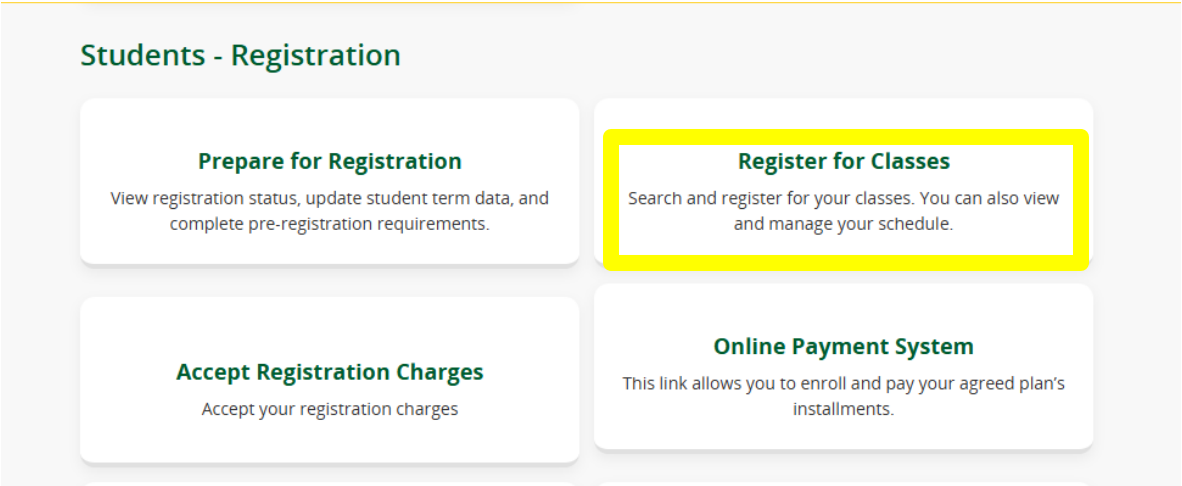
¿Cómo realizar matrícula por *Interweb*?

Antes de entrar a *Interweb* busca, en la página de Inter Barranquitas, los programas de clases para los términos de **enero intensivo (2027-27), semestre enero a mayo 2027 (2027-30) y junio (2027-50)**:
https://www.br.inter.edu/programa-de-clases/

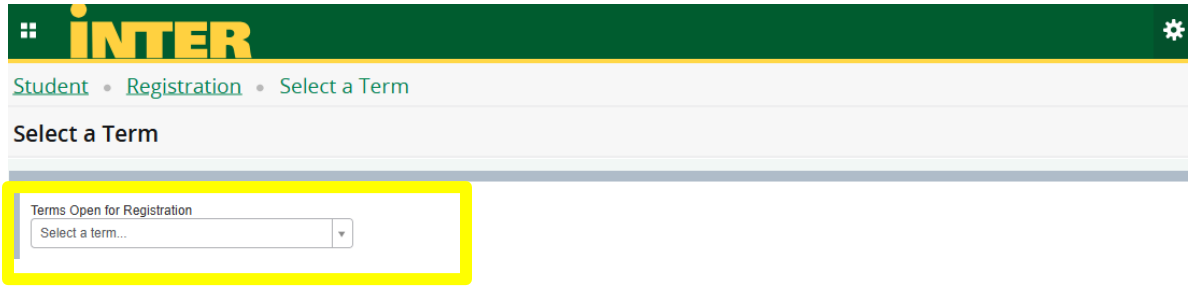
- Selecciona sus cursos de acuerdo con el secuencial de su programa.
- Una vez que haya seleccionado sus cursos, accede a *Interweb* con su número de estudiante y la contraseña que utiliza para entrar a *Blackboard.*
- Luego de entrar a *Interweb*, se asegura que se encuentre en la pestaña ***Student*** y busque el cuadro que dice ***Register for Class.***



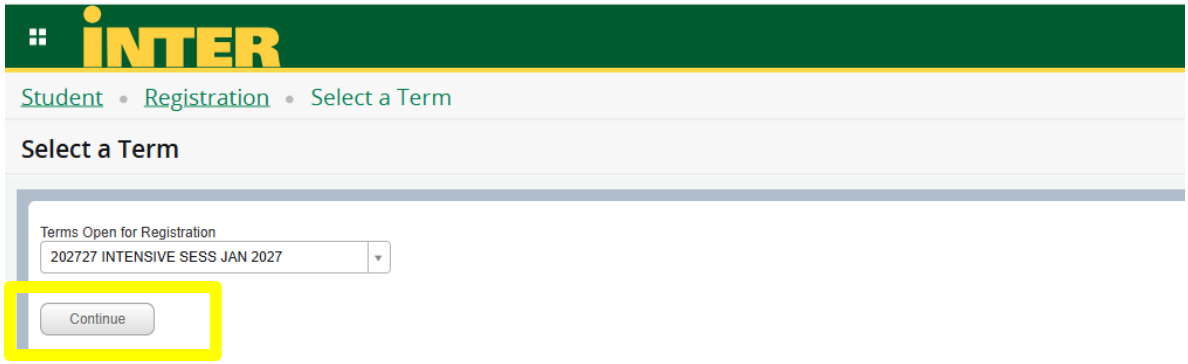


Debe seleccionar el término donde va a matricular sus cursos:

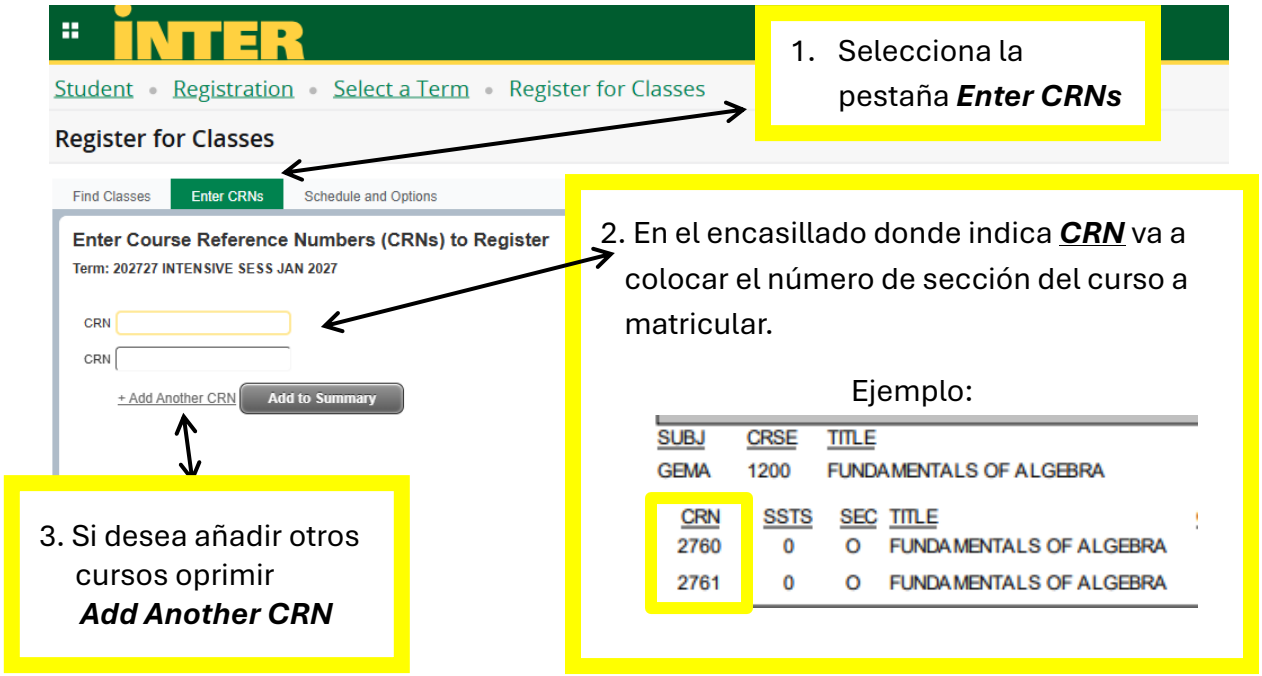
- Enero Intensivo: 2027 – 27
- Semestre de enero a mayo 2027: 2027 – 30
- Verano junio: 2027-50

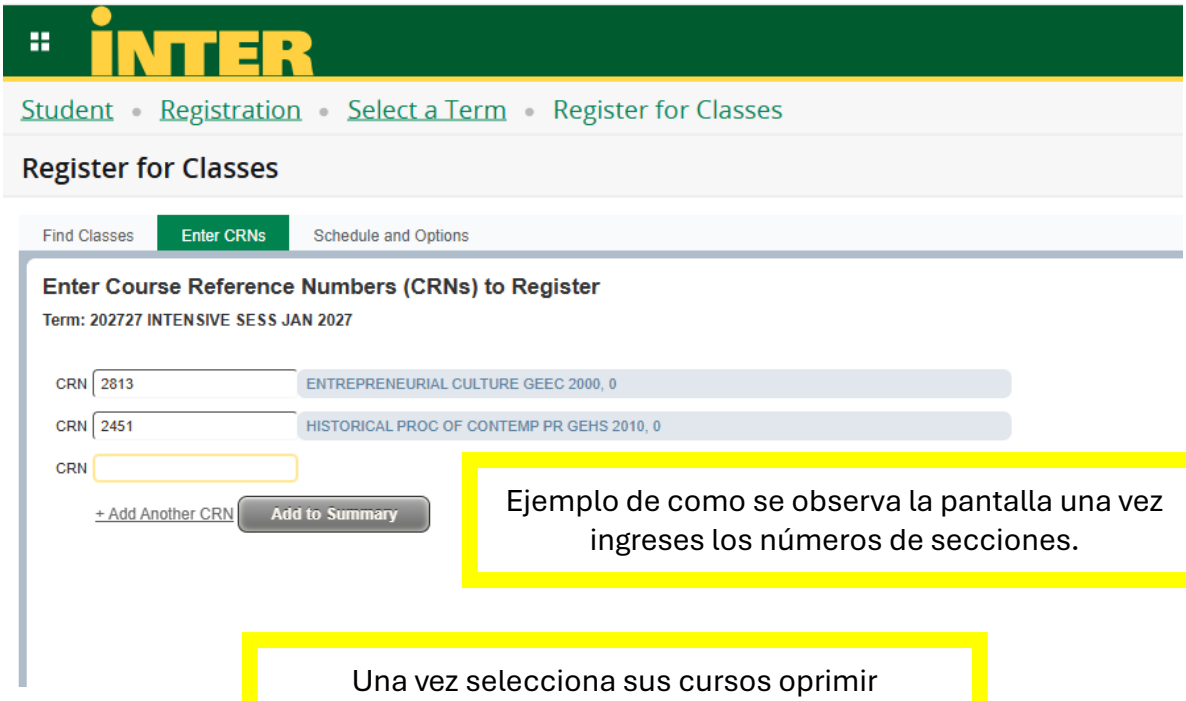


Una vez seleccionó el término, debe oprimir ***Continue*** para poder matricular los cursos.



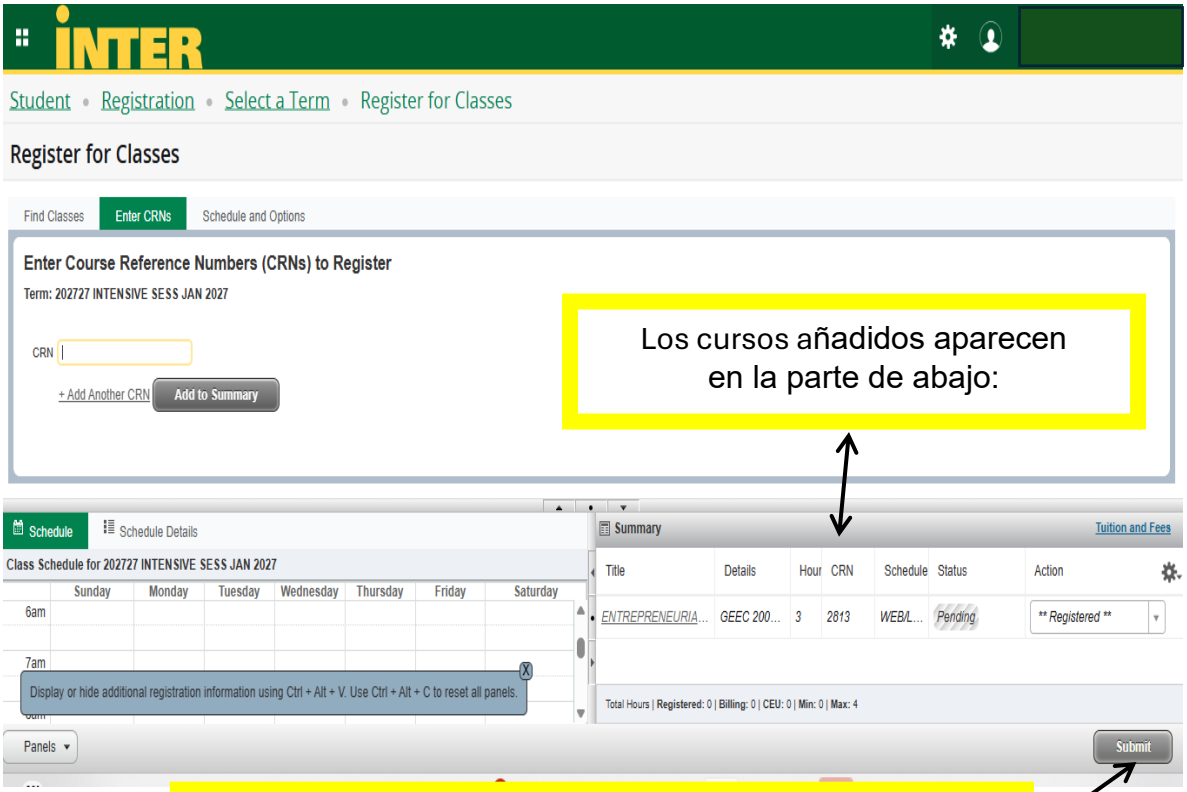
Matricular cursos seleccionados del Programa de Clases





Ejemplo de como se observa la pantalla una vez ingreses los números de secciones.

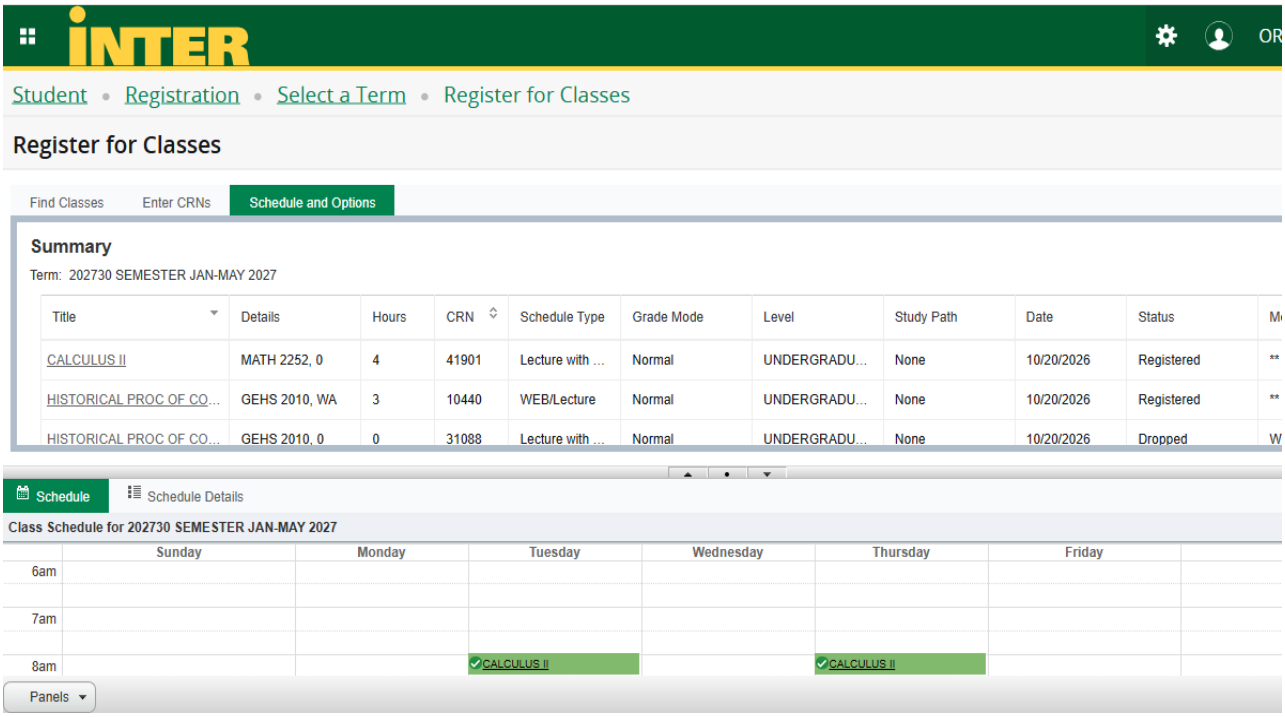
Una vez selecciona sus cursos oprimir ***Add to Summary***



Los cursos añadidos aparecen en la parte de abajo:

Revisar que los cursos añadidos sean los que requiere el programa de estudio y luego oprimir ***Submit.***

- En la pestaña de ***Schedule and Options*** se podrá observar la matrícula de los cursos seleccionados.



De tener dudas sobre su matrícula se puede comunicar con el Departamento Académico de su programa de estudio.

- Departamento de Ciencias y Tecnología – (787) 857 – 3600 ext. #2067
- Departamento de Ciencias de la Salud - (787) 857 – 3600 ext. #2220 o #2221
- Departamento de Ciencias Sociales y Empresariales - (787) 857 – 3600 ext. #2015 o #2035