

GUÍA PARA LA FACULTAD SOBRE *REMOTE PROCTOR NOW* (RPNow)



RPNOW

POWERED BY SOFTWARE SECURE

INTER^{BARRANQUITAS}
@DISTANCIA

Tabla de Contenido (presione sobre el tema para acceso directo a la página).

[Configuración de Examen](#)

[Configuración de Reglas \(*Profiles*\) en RPNow](#)

[Registrar un examen en RPNow](#)

[Activar exámenes que ya cerraron](#)

[Revisión de los Informes o Resultados de las Grabaciones de los Exámenes Custodiados](#)

INTER^{BARRANQUITAS}
@DISTANCIA

GUÍA PARA LA FACULTAD SOBRE *REMOTE PROCTOR NOW (RPNOW)*

ANTES DE COMENZAR

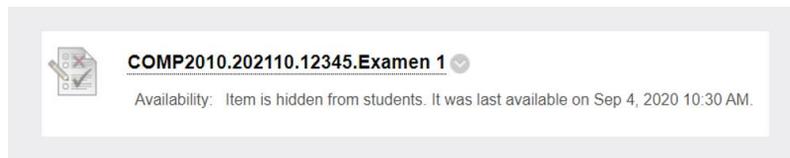
Como parte de las estrategias identificadas para evitar confusión y al configurar un examen en RPNOW necesita haber creado el examen en Blackboard y considerado los siguientes puntos.

- **Nomenclatura recomendada para el nombre (identificación) de exámenes custodiados.**

Ejemplo:

COMP2010 <i>Siglas del Curso</i>	202110.12345 <i>Término - Sección</i>	Examen 1 <i>Examen</i>
--------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------

Sería la misma que un estudiante o profesor ve en su curso en Bb Learn añadiéndole un punto y el nombre / identificación del examen. Ejemplo: **COMP2010.202110.12345.Examen 1**. Lo que significa que el inicio del nombre del examen será igual a la identificación del curso en Bb Learn (esquina superior izquierda). No utilice símbolos, acentos u otros caracteres.



- **Configuración de examen:** Verifique todos los elementos marcados en amarillo e incluir el *Due Date*.

CONFIGURANDO EL EXAMEN EN RPNOW

1. Vaya al área de exámenes o Actividades de Evaluación en el curso en línea y seleccione *RPNow Faculty Exam Registration*.



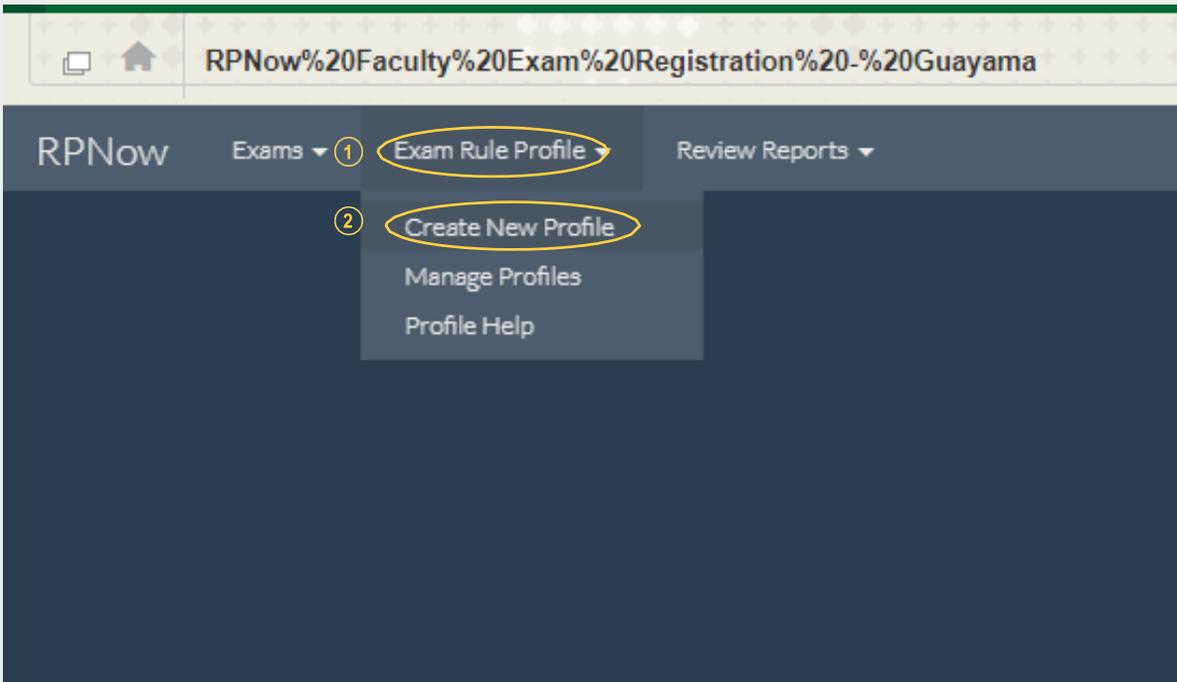
RPNow Faculty (Facultad) Exam Registration - Barranquitas

Availability: Item is hidden from students.

Enlace para la configuración de **exámenes custodiados de Cursos en Línea**. Solamente el profesor tendrá acceso a este enlace por lo que no debe ponerse disponible para los estudiantes. La oficina de Educación a Distancia le proveerá las contraseñas a incluir en los exámenes. **Bajo ningún concepto compartirá estas contraseñas con los estudiantes o el personal que no esté autorizado.**

De tener dudas acceda a nuestros tutoriales en el área de [Recursos para Facultad](#).

2. Presione *Exam Rule Profile* y luego a *Create New Profile* para crear las reglas del examen.



RPNow Exams 1 Exam Rule Profile Review Reports

2 Create New Profile

Manage Profiles

Profile Help

3. Asigne un nombre a las reglas a establecer (*Exam Rule Profile Name*). Luego, seleccione las opciones que los estudiantes podrán utilizar durante el examen custodiado. Si no ve listada la opción que desea, debe incluirla en el encasillado de *Special Instructions* bajo la opción de *Other/Misc.* Al finalizar, presione sobre *Create Profile*.

The screenshot shows a 'Create Profile' interface with the following sections and callouts:

- Exam Rule Profile Name** (Callout 1): A text input field containing 'Regla ejemplo'. A callout box labeled 'Nombre de la regla del perfil' points to the input field.
- Profile Availability** (Callout 2): Two radio button options. The first, 'Make Profile available to others in this Course', is selected. A callout box labeled 'Disponibilidad de perfil' points to this section.
- Applications Allowed** (Callout 3): A list of applications with checkboxes. 'Microsoft Excel' is selected. A callout box labeled 'Aplicaciones' points to this section.
- Web Browsing Allowed** (Callout 4): A list of web browsing options. 'Calculator' is selected. A callout box labeled 'Opción para que el estudiante pueda utilizar el navegador de Internet.' points to this section.
- Materials de referencia** (Callout 5): A list of reference materials. 'Textbook' and 'Electronic' are selected. A callout box labeled 'Materiales de referencia' points to this section.
- Other/Misc. Allowed** (Callout 6): A list of other options. 'Special Instructions' is selected. A callout box labeled 'Otras instrucciones' points to this section.

At the bottom, there are three buttons: 'Reset', 'Cancel', and 'Create Profile' (which is circled in yellow). To the right of these buttons is a 'Create profile' button. The footer text reads 'Powered by PSI Education'.

4. Inmediatamente le saldrá la siguiente pantalla, confirmándole la creación de las reglas. Puede presionar sobre *View Profile Details* para ver un resumen de las reglas que asignó a ese perfil.

Profile Rules

This is a breakdown of all available Exam rules. The rules below are only the ones you can set via the LTI Application and any rules not listed will be determined by your Organization level settings. [Export Profile Rules](#)

Type	Group	Program	Value
Applications	Word Processors	Microsoft Word	Blocked
Applications	Word Processors	Wordpad	Blocked
Applications	Word Processors	Notes	Blocked
Applications	Word Processors	Notepad	Blocked
Applications	Microsoft Excel	Microsoft Excel	Allowed
Applications	Microsoft Powerpoint	Microsoft Powerpoint	Blocked
Applications	Microsoft Outlook	Microsoft Outlook	Blocked
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Chrome	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Internet Explorer	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Safari	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Firefox	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Opera	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Edge	Google Chrome, Google Translator
Reference Materials	Calculator		Allowed
Reference Materials	Software Calculator (Win/Mac Calc)	Windows and Mac Calculator	Blocked
Reference Materials	Physical Calculator		Blocked
Reference Materials	Blank Paper Only		Blocked
Reference Materials	Pen and Paper		Allowed
Reference Materials	Textbook		Allowed
Reference Materials	Notes		Allowed
Reference Materials	Hardcopy		Allowed
Reference Materials	Electronic		Allowed
Reference Materials	Desktop		Allowed
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Firefox	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Opera	Google Chrome, Google Translator
Web Browsing	Specific Websites on any Browser	Edge	Google Chrome, Google Translator
Reference Materials	Calculator		Allowed
Reference Materials	Software Calculator (Win/Mac Calc)	Windows and Mac Calculator	Blocked
Reference Materials	Physical Calculator		Blocked
Reference Materials	Blank Paper Only		Blocked
Reference Materials	Pen and Paper		Allowed
Reference Materials	Textbook		Allowed
Reference Materials	Notes		Allowed
Reference Materials	Hardcopy		Allowed
Reference Materials	Electronic		Allowed
Reference Materials	Desktop		Allowed
Reference Materials	Tablet/eReader		Allowed
Other/Misc	Permitted Absence (minutes)		Blocked
Other/Misc	Others allowed in room		Blocked
Other/Misc	Special Instructions		Blocked

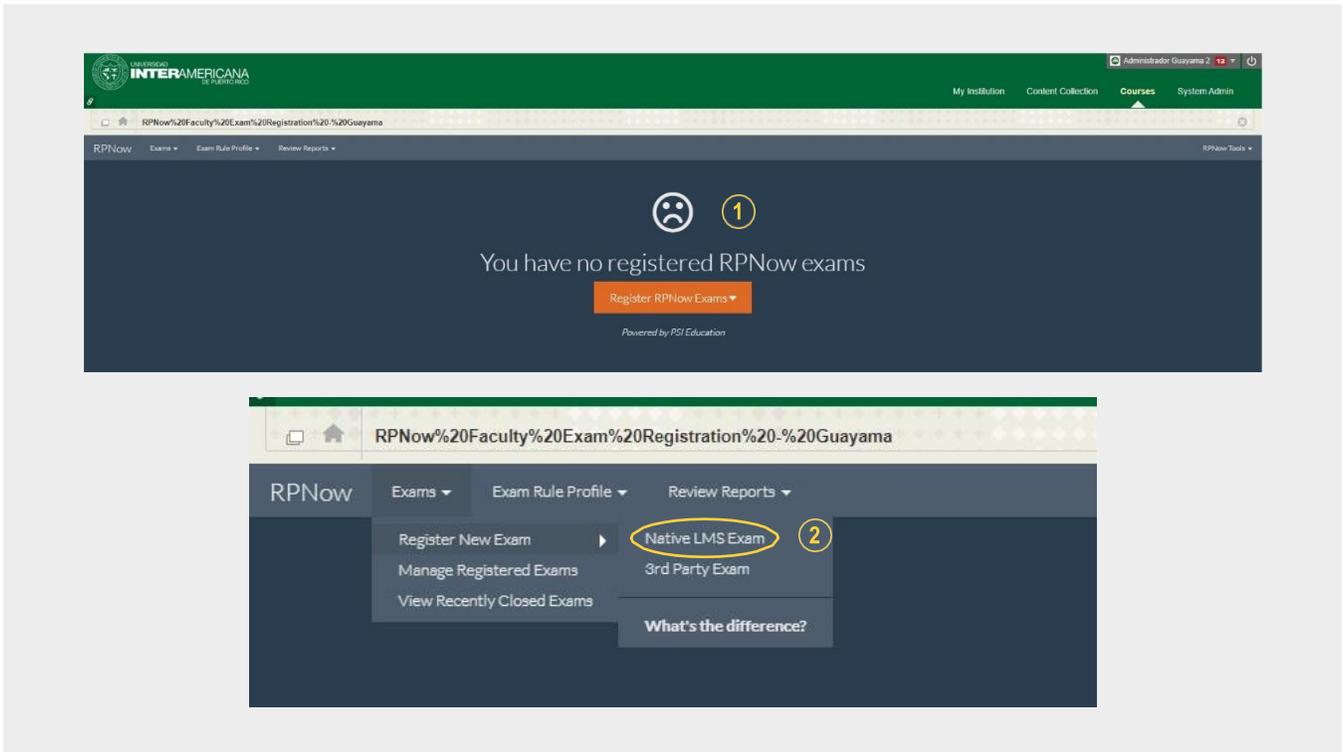
Exam Profile Usage

Exams that currently have this Profile assigned to them. If you update a Profile you need to sync the exam or use this form to apply the edited Profile to exams using it.
 Exams that are currently closed will receive the updated Profile if they are reopened automatically. If you are not on the 'Users' availability list, then you will only be able to sync exams in the current course.
 Profile last modified: Jun 16, 2020 10:24 AM (AST)

No exams are currently using this Profile.

Go Back Duplicate Profile Edit Profile

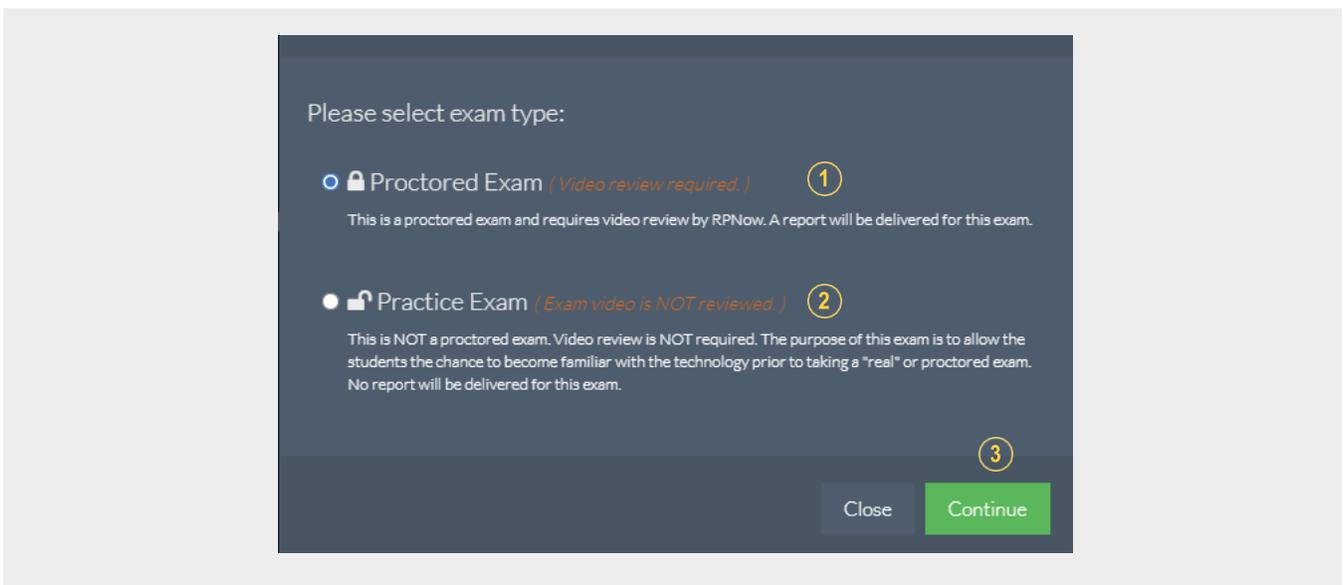
5. Para registrar un examen en el *Remote Proctor Now*, debe activar la opción *Register RPNow Exams* (1). Luego active el siguiente menú y seleccione *Native LMS Exam* (2).



6. La siguiente pantalla le ofrece dos opciones para seleccionar.

- (1) Proctored Exam – Seleccione esta opción para que el examen sea custodiado. Esto implica que se grabará y evaluará la sesión del examen.
- (2) Practice Exam – Seleccione esta opción para crear una prueba de práctica para que los estudiantes se familiaricen con el proceso.

Nota: Si configura un examen como examen de práctica, no podrá cambiarlo luego a examen custodiado. Luego de seleccionar una de las opciones, presione Continue (3).



7. La siguiente pantalla le permite buscar el examen y seleccionarlo (1). Luego active la duración del examen (Exam Duration) (2), la cantidad de estudiantes (Number of Students) (3) y seleccione el Exam Rule Profile (4). Presione Submit (5).

Register Proctored Exams
This is a proctored exam and requires video review by RPNow. A report will be delivered for this exam.

Training16: Certificación Práctica BB Available Exam List (% Don't See Exam in List)

1. Examen ejemplo X

Exam Duration: 60

Number of Students: 4

Exam Rule Profile: Closed Book

Manually Set Availability Dates
 If an exam needs to be available in RPNow for a different time range than the LMS provides you can set a manual date override range for it here.

Cancel Submit

8. La siguiente pantalla le presenta el resumen del registro del examen. Además, le indica que el examen ya fue configurado y que está listo para que los estudiantes puedan tomarlo en las fechas configuradas.

Registration Summary

Exam Name: Primer examen parciales AD
 Registration Status:

Register New Exam View Exam Registration

Cancel Submit

9. Luego de finalizar la configuración, en la siguiente pantalla usted podrá ver el examen ya configurado. Deberá acceder esta pantalla para hacer modificaciones al examen registrado.

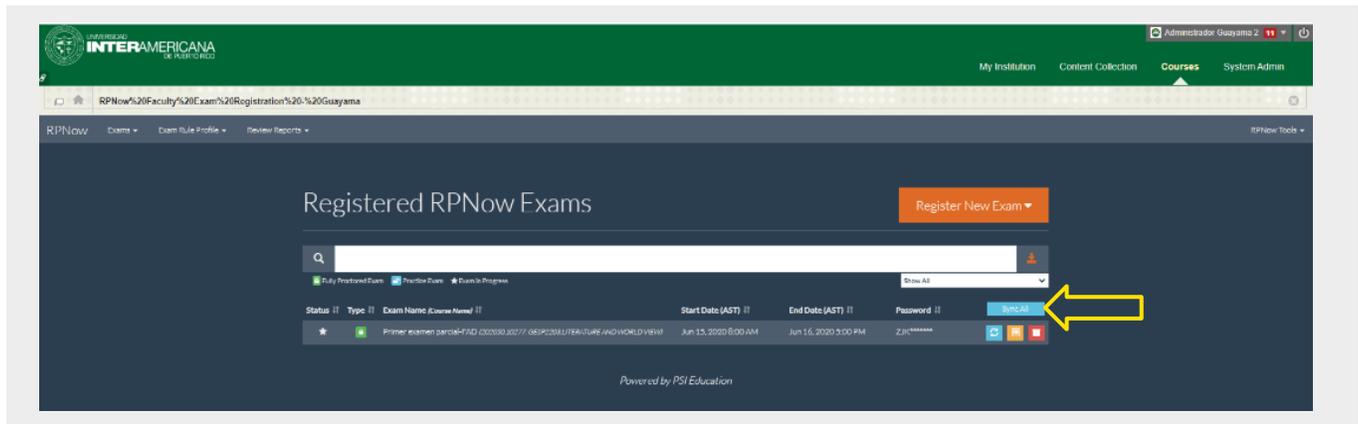
Registered RPNow Exams

Register New Exam

Status	Type	Exam Name	Exam Name ID	Start Date (AST)	End Date (AST)	Password
Active	Proctored Exam	Primer examen parciales AD	202306010001	Jun 15, 2023 8:00 AM	Jun 16, 2023 5:00 PM	2j*****

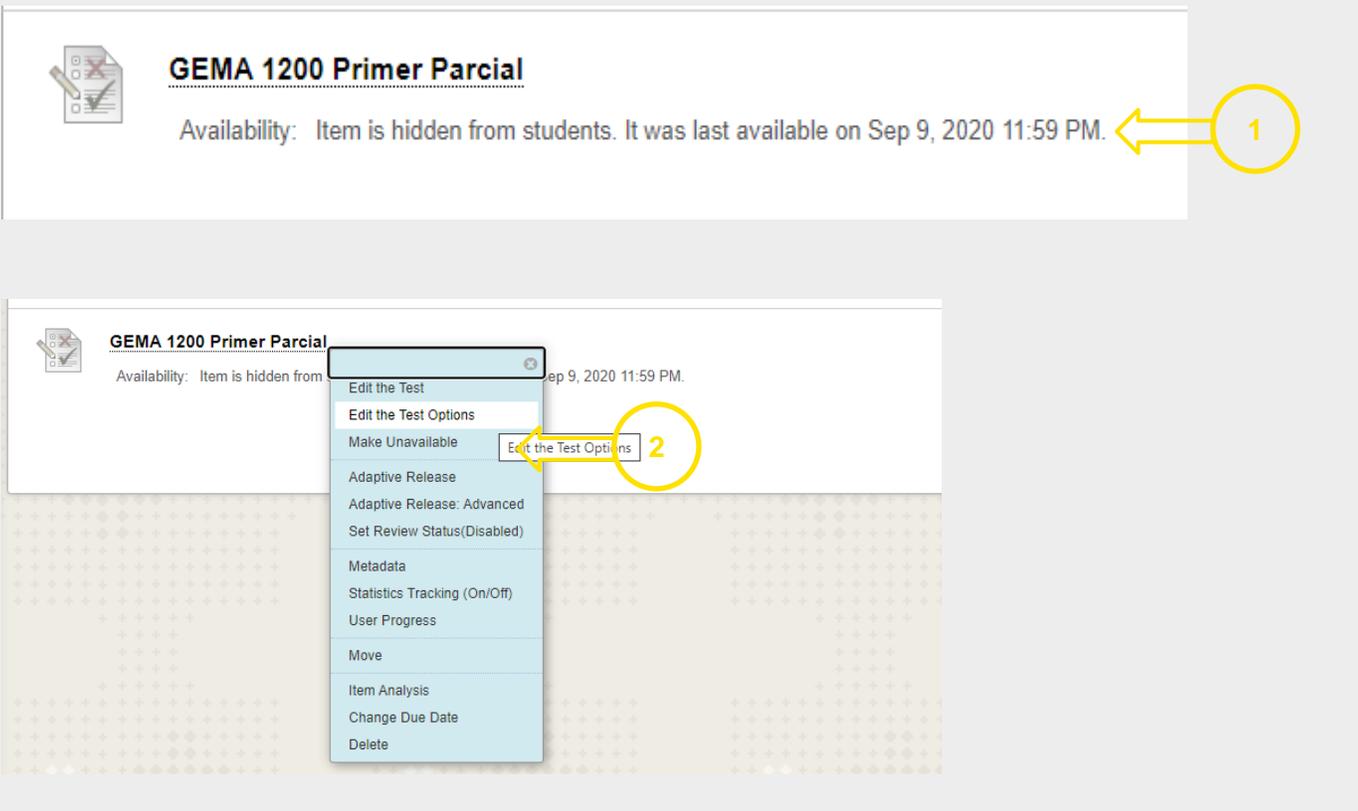
Después de finalizar la configuración, usted podrá salir del programa.

10. Si realiza cambios en el examen después de hacer la configuración en RPNOW deberá sincronizar (*Sync All*) los cambios para que el sistema pueda detectarlos.



ACTIVAR EXÁMENES QUE YA CERRARON

Si necesita reactivar un examen o extender la fecha luego de que pasó la fecha límite deberá actualizar la fecha de cierre y reactivarlo (*Re-register*).



Display After

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

Display Until

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

3



RPNow Faculty (Facultad) Exam Registration - Barranquitas

Availability: Item is hidden from students.

Enlace para la configuración de **exámenes custodiados de Cursos en Línea**. Solamente el profesor tendrá acceso a este enlace por lo que no debe ponerse disponible para los estudiantes. La oficina de Educación a Distancia le proveerá las contraseñas a incluir en los exámenes. **Bajo ningún concepto compartirá estas contraseñas con los estudiantes o el personal que no esté autorizado.**

De tener dudas acceda a nuestros tutoriales en el área de [Recursos para Facultad](#).

4

RPNow

Exams

Exam Rule Profile

Review Reports

Register New Exam

Manage Registered Exams

View Recently Closed Exams

5

Recently Closed RPNow Exams



Type

Exam Name (Course Name)

Password

Expired Date (AST)

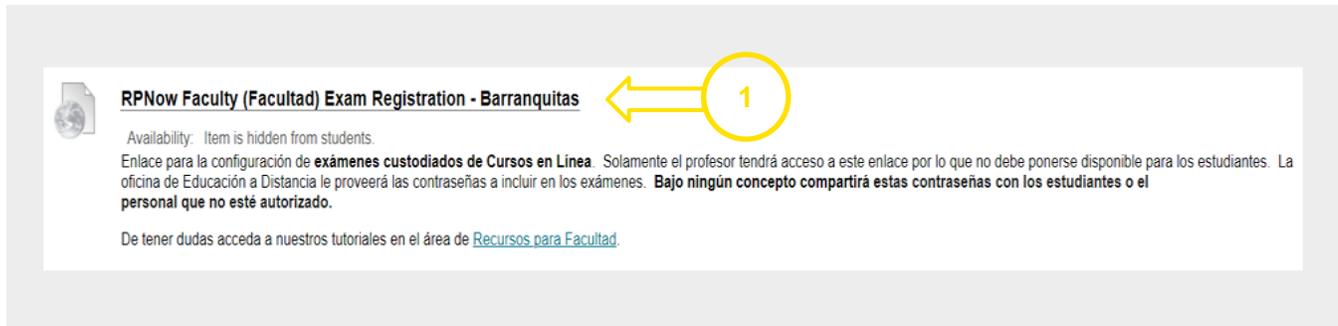
6

Re-Register with Remote Proctor

Powered by PSI Education

REVISIÓN DE LOS INFORMES O RESULTADOS DE LAS GRABACIONES DE LOS EXÁMENES CUSTODIADOS

Para revisar los informes del sistema RPNow vaya al área de *Review Reports* y seleccione cualquiera de las opciones. Si tiene exámenes que necesitan su revisión o aprobación aparecerá la cantidad en *View All Unread*.

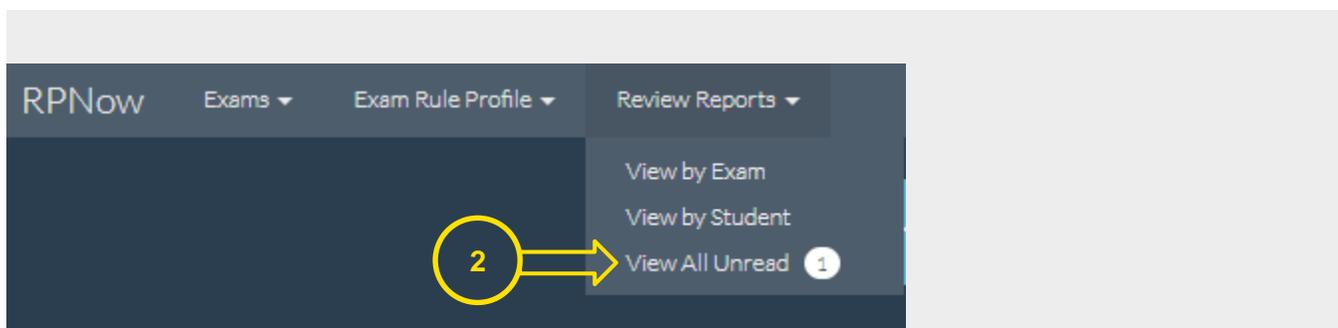


RPNow Faculty (Facultad) Exam Registration - Barranquitas ← 1

Availability: Item is hidden from students.

Enlace para la configuración de **exámenes custodiados de Cursos en Línea**. Solamente el profesor tendrá acceso a este enlace por lo que no debe ponerse disponible para los estudiantes. La oficina de Educación a Distancia le proveerá las contraseñas a incluir en los exámenes. **Bajo ningún concepto compartirá estas contraseñas con los estudiantes o el personal que no esté autorizado.**

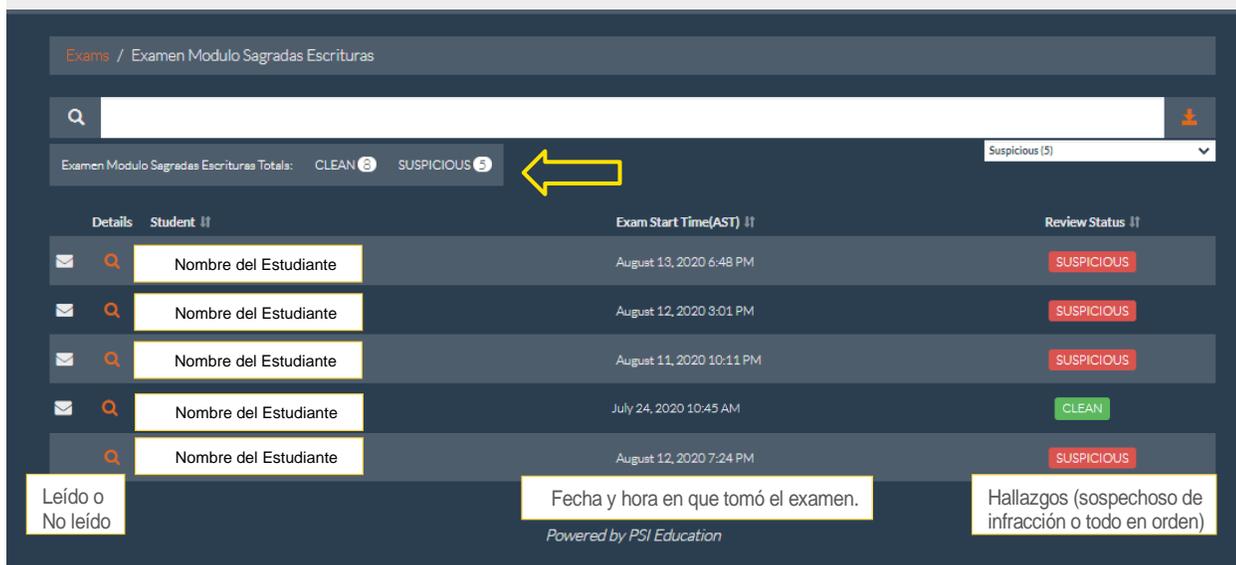
De tener dudas acceda a nuestros tutoriales en el área de [Recursos para Facultad](#).



RPNow Exams ▾ Exam Rule Profile ▾ Review Reports ▾

- View by Exam
- View by Student
- View All Unread 1

2 →



Exams / Examen Modulo Sagradas Escrituras

Examen Modulo Sagradas Escrituras Totals: CLEAN 5 SUSPICIOUS 5 ←

Suspicious (5)

Details	Student	Exam Start Time(AST)	Review Status
✉	Nombre del Estudiante	August 13, 2020 6:48 PM	SUSPICIOUS
✉	Nombre del Estudiante	August 12, 2020 3:01 PM	SUSPICIOUS
✉	Nombre del Estudiante	August 11, 2020 10:11 PM	SUSPICIOUS
✉	Nombre del Estudiante	July 24, 2020 10:45 AM	CLEAN
✉	Nombre del Estudiante	August 12, 2020 7:24 PM	SUSPICIOUS

Leído o No leído Fecha y hora en que tomó el examen. Hallazgos (sospechoso de infracción o todo en orden)

Powered by PSI Education

Al presionar *View by Exam* podrá ver las revisiones en proceso y las que han sido completadas.

View by Exam

Unread Show All

Details	Exam Name	Est. Exam Duration Remaining	In-Processing	RPNOW Reviews Completed
	Assessment Educacion a Distancia	Exam Expired	0	3

Nombre del examen

En proceso

Listos para la verificación del profesor

Powered by PSI Education

Ejemplo de caso sospechoso.

Para ver los hallazgos que posiblemente infringen las reglas debe presionar sobre cada círculo que indica el tiempo en dónde ocurrió.

Examen Modulo Sagradas Escrituras / Nombre del Estudiante

Review Status: **SUSPICIOUS**

Exam Name: Examen Modulo Sagradas Escrituras (link)

Exam Session Start: August 13, 2020 6:48 PM (AST)

Authentication Status: **CONFIRMED**

Exam Policy

Closed Book

Web Camera Violations

0 Exam environment not confirmed

00:10:52 Out of view of camera

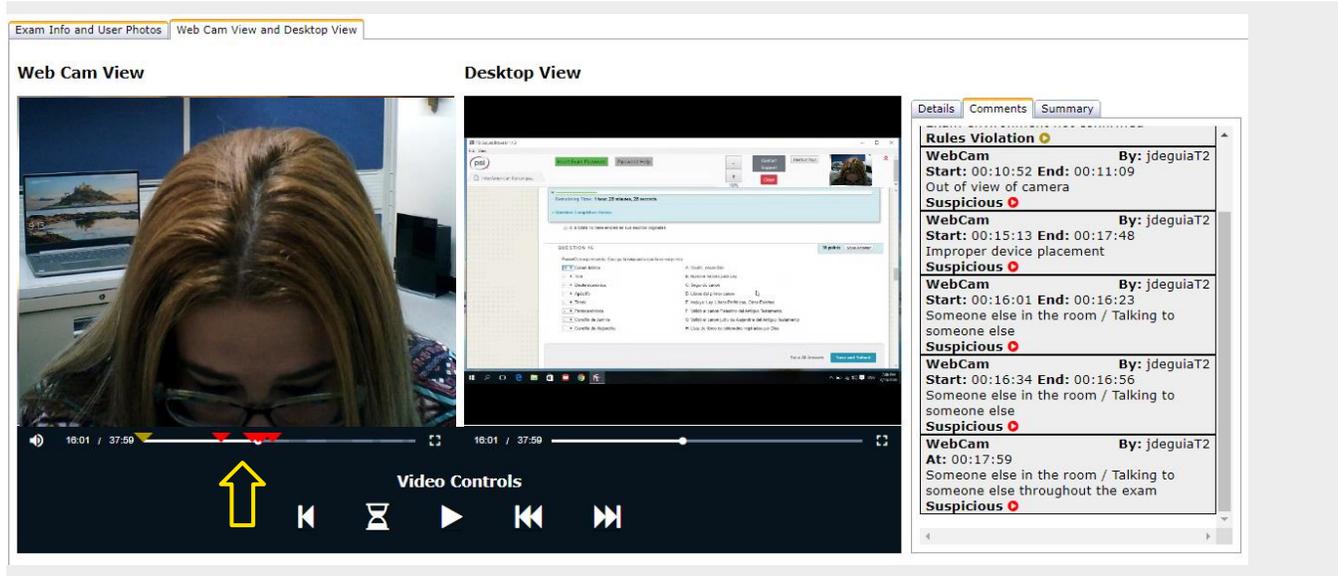
00:15:13 Improper device placement

00:16:01 Someone else in the room / Talking to someone else

Desktop Violations

No Comments

El sistema incluye 2 pantallas. La primera muestra el video con audio del estudiante con las marcas que identifican las áreas en dónde ocurrió la posible infracción y en la otra está la grabación de lo que iba ocurriendo en pantalla. En el tercer recuadro observa los comentarios realizados por el evaluador de RPNOW, detalles generales y un resumen de la información.



Ejemplo de caso no sospechoso.

Si desea puede revisar el video del examen y la foto del ID presionando los recuadros anaranjados de la parte inferior.

